

SOLICITUD DE COTIZACIÓN

UNIDAD EJECUTORA : 300 DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION CUSCO
NRO. IDENTIFICACIÓN : 000796

Señores : Dirección : Teléfono : Nro. Cons. : 286 Concepto : SERVICIO DE ARBITRAJE DE AJEDREZ ETAPA MACRO REGIONAL	R.U.C. Fax : Fecha : 18/07/2018 Documento : PEDIDO 00297
---	---

UNIDAD MEDIDA	DESCRIPCION	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
	<p>SERVICIO DE ARBITRAJE DE DEPORTES</p> <p>TÉRMINO DE REFERENCIA:</p> <p>SERVICIO DE ARBITRAJE PARA LA DISCIPLINA DE AJEDREZ EN LA ETAPA MACROREGIONAL DE LOS JUEGOS DEPORTIVOS ESCOLARES NACIONALES 2018. CUMPLIENDO LAS SGTES FUNCIONES: *ELABORAR DEL PROGRMA DE COMPETENCIAS (EMPAREJAMIENTO CON FEHCAS) EN CONCORDANCIA CON LAS BASES DE LOS JDEN 2018 *REALIZAR EL CONTROL DE ASISTENCIA DE LOS DEPORTISTAS E IDENTIFICACION DE LOS</p> <p>MISMOS *ARBITRAJE DE PARTIDOS POR GENERO Y CATEGORIA *ENTREGAR LISTA DE PARTICIANTES CON SU RANKING ELO, INDICANDO NOMBRE COMPLETO, INSTITUCION EDUCATIVA, REGION, PROVINCIA. *REALIZAR EL CONTORL DE LAS PARTIDAS *REALIZAR EL CONTORL DE LOS RELOJES DE MESA *REALIZAR LA VERIFICACION DE LOS TABLEROS Y VERIFICAICON DE LAS PIEZAS 8NEGRAS Y BLANCAS)</p> <p>*REALIZAR EL CONTORL DE LAS PLANILLAS PERSONALES DE LOS JUGADORES ENTREGARAN EL FORMATO A CADA PARTICIPANTE *ELABORACION Y PUBLIVACION DE RESULTADOS (CROSS TABLE) CON LA REFERENCIA ESPECIFICA DEORO, PLATA Y BRONCE *ELABORAR EL INFORME U OTRA DOCUMENTACION SUSTITUTORIA PARA LA COMISION DE JUSTICIA EN CASO DE EXISTIR ALGUN RECLAMO TECNICO DEPORTIVO EN LA</p> <p>DISCIPLINA *HACER ENTREGA DE RESULTADOS E INFORME TECNICO DE LA ETAPA MACRO REGIONAL A LA COMISION ORGANIZADORA EN FORMA FISICA (IMPRESO) Y FORMA WORD *LAS COMPETNECIAS SE DESARROLLARAN DEL 22 AL 24 DE JULIO *LA REUNION TECNICA SE DESARROLLARA EL DIA 21 DE JULIO *SE ADJUNTA TDR CON DEMAS ESPECIFICACIONES TECNICAS.</p>		

SOLICITUD DE COTIZACIÓN

UNIDAD EJECUTORA : 300 DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION CUSCO
NRO. IDENTIFICACIÓN : 000796

Señores : Dirección : Teléfono : Nro. Cons. : 286 Concepto : SERVICIO DE ARBITRAJE DE AJEDREZ ETAPA MACRO REGIONAL	R.U.C. Fax : Fecha : 18/07/2018 Documento : PEDIDO 00297
---	---

UNIDAD MEDIDA	DESCRIPCION	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
	TÉRMINO DE REFERENCIA:		
		TOTAL	

Las cotizaciones deben estar dirigidas a DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION CUSCO

Condiciones de Compra

- Forma de Pago:
- Garantía:
- La Cotización debe incluir el I.G.V.
- Plazo de Entrega / Ejecución del Servicio :
- Tipo de Moneda :
- Validez de la cotización :
- Remitir junto con su cotización la Declaración Jurada y Pacto de Integridad, debidamente firmadas y selladas.
- Indicar su razón social, domicilio fiscal y número de RUC

Atentamente;



J. Marcelino Merma Bejar
J. Marcelino Merma Bejar
JEFE UNIDAD ABASTECIMIENTO

ANEXO N° 01

INFORME SOBRE EL SERVICIO DE ARBITRAJE DE LA DISCIPLINA DE XXXX CATEGORÍAS X, X Y X ETAPA MACRO REGIONAL DE LOS JUEGOS DEPORTIVOS ESCOLARES 2018

DIRIGIDO A: DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION CUSCO
JUEGOS DEPORTIVOS ESCOLARES NACIONALES 2018

ASUNTO: RESULTADOS DE LA COMPETENCIA DE LA DISCIPLINA DE XXXX
ETAPA MACRO REGIONAL – CATEGORIA X, X Y X – DAMAS Y
VARONES

Me es grato dirigirme a usted, a fin de remitir el informe sobre el desarrollo de las competencias de la disciplina de XXXXX de la Etapa Macro regional de los Juegos Deportivos Escolares Nacionales 2018, de acuerdo a las siguientes características:

Duración de las Competencias:	XX días
Fecha y hora de la Reunión Técnica:	XX
Lugar de la competencia:	escenario deportivo
Sistema de Competencia:	XXX si aplica
N° de series:	XX o rondas, o grupos según sea el caso
N° de participantes:	XX
Regiones participantes:	XXX, según sea el caso

SERVICIO DE ARBITRAJE DE LAS COMPETENCIAS DE XXXX:

-
- actividades realizadas según términos de referencia

INCIDENCIAS SUCEDIDAS DURANTE EL EVENTO

-
- Relato de eventos o incidentes importantes ocurridos durante la competencia o Reunión Técnica

PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN

- Programación (sembrado, pareos, rondas, series: según disciplina) por categorías de forma física (impreso) y formato word.
- Listado de participantes por categoría y género. de forma física (impreso) y formato word.
- Resultados por fechas/categorías/género, resultados generales y cuadro medallero. de forma física (impreso) y formato word.
- Copia de planillas de juego y/o participación debidamente firmadas. de forma física (impreso) y formato word.
- Además de todo lo indicado en los términos de referencia.

Es todo lo que tengo que informar.
Atentamente,

FIRMA DEL RESPONSABLE (persona cuyo nombre se encuentra en la carta de acreditación).

- Realizar el control de las partidas.
- Realizar el control de los relojes de mesa.
- Realizar la verificación de los tableros y verificación de las piezas (negras y blancas).
- Realizar el control de las planillas personales de los jugadores: entregarán el formato a cada participante.
- Elaboración y publicación de resultados (Cross Table) con la referencia específica de Oro, plata y bronce.
- Elaborar un informe u otra documentación sustitutoria para la Comisión de Justicia en caso de existir algún reclamo técnico deportivo en la disciplina.
- Hacer entrega de resultados e informe técnico de la etapa Macro regional a la Comisión Organizadora. En forma física (impreso) y formato Word.

Cuadro N° 01: Detalles del servicio para la Etapa Macro Regional

Disciplina Deportiva (categoría)	Género	Participantes	Personal técnico y material requerido por día	N° de días	Actividades
Ajedrez "B"	Damas	12	01 árbitro principal y 01 árbitro auxiliar 24 juegos de ajedrez 24 relojes digitales de ajedrez	4 días calendarios Reunión técnica Detallar los días y fecha de competencia	01 árbitro principal y 01 árbitro auxiliar dirigen la reunión técnica y las competencias
	Varones	12			
Ajedrez "C"	Damas	12			
	Varones	12			

*Las competencias de las dos categorías se desarrollan en simultáneo.

4.3 Características del servicio a realizar - Etapa Macro regional:

- Inscripción del torneo para que tenga validez para el ranking internacional IRT – International Ranking Tournament
- Elaborar el informe respectivo a la Federación Internacional de Ajedrez
- Debe incluir dos computadoras portátiles y una impresora en la sede de la etapa macro regional para el uso de los árbitros.
- Debe incluir como mínimo **24 mesas** de madera de 1.00 x 0.80 mt.
- Debe instalar los 24 juegos de ajedrez y 24 relojes digitales.
- El contratista deberá garantizar la implementación del Sistema de Transmisión de partidas que consiste en:
 - Instalación de 24 juegos de ajedrez (tablero y fichas) digitales
 - Instalación de 01 televisor de 50 pulgadas en la parte externa del ambiente determinado para las competencias de Ajedrez.
 - Instalación de Sistema de transmisión inalámbrico para conectar los juegos de ajedrez con el televisor
 - Instalación de sistema de Comunicación Dúplex para conectar los juegos de ajedrez con el televisor
 - 02 Operadores del sistema.
 - 01 Auxiliar logístico para asegurar los equipos durante la noche en la sala de juego con llave para resguardar la seguridad de los equipos.
 - Debe incluir los cargadores, cables y baterías que sean necesarias para el funcionamiento de los equipos.

Plazo de ejecución del servicio:

Cinco (05) días calendario, Del 22 al 27 de Julio del 2018, según se indica en el cuadro N° 01, el servicio se realiza en la ciudad de Cusco.

Plazo para la entrega de informe técnico del servicio:

Hasta siete (07) días calendarios contados desde el día siguiente de finalizada la competencia deportiva.

8. FORMA DE PAGO:

El pago se realizará en una armada, a la entrega del informe del contratista después de otorgada la conformidad por parte del Área Usuaria

9. PENALIDADES APLICABLES:

El contratista está obligado a realizar el servicio conforme a los términos de referencia, siendo los responsables designados por la Dirección Regional de Educación quienes verificarán en todo momento su cumplimiento, pudiendo aplicar penalidades que se detallan en los cuadros siguientes:

N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	No se presenta el personal completo a las competencias.	5% de la UIT por cada inasistencia, en cada partido programado.	Verificación en el lugar con Acta firmada por el Arbitro Principal y el responsable designado por el área usuaria.
2	El personal se presenta tarde a la a horas programadas para el inicio de competencia.	3% de la UIT por una tardanza entre 15 y 30 minutos y de 5% de una UIT por más de 30 minutos de tardanza. Este se aplicara a cada competencia del evento macro regional	Verificación en el lugar con Acta firmada por el Arbitro Principal y el responsable designado por el área usuaria.
3	No contar con la cantidad de juegos de ajedrez y relojes digitales de ajedrez según el requerimiento	5% de la UIT por cada día de encuentro.	Verificación en el lugar con Acta firmada por el Arbitro Principal y el responsable designado por el área usuaria.

En caso el Arbitro Principal se niegue a firmar el acta, se dejará constancia de dicha situación y solo firmará el responsable designado por el área usuaria.

10. CONFORMIDAD DEL SERVICIO:

La conformidad será emitida por el área usuaria, en base al informe técnico que deberá presentar el contratista, el cual deberá contener:

- Informe narrativo y en CD del servicio realizado según formato adjunto en el **Anexo N° 01.**
- Lista de participantes con su ranking ELO, indicando nombre completo, institución educativa, región, provincia, nombre de delegado y teléfono del delegado según formato adjunto en el **Anexo N° 02.**
- Programación de Competencias (emparejamiento con fechas).
- Cuadro de resultados (Cross Table) con la referencia específica de Oro, plata y bronce.

Plazo de ejecución del servicio:

Cinco (05) días calendario, Del 22 al 27 de Julio del 2018, según se indica en el cuadro N° 01, el servicio se realiza en la ciudad de Cusco.

Plazo para la entrega de informe técnico del servicio:

Hasta siete (07) días calendarios contados desde el día siguiente de finalizada la competencia deportiva.

8. FORMA DE PAGO:

El pago se realizará en una armada, a la entrega del informe del contratista después de otorgada la conformidad por parte del Área Usuaria

9. PENALIDADES APLICABLES:

El contratista está obligado a realizar el servicio conforme a los términos de referencia, siendo los responsables designados por la Dirección Regional de Educación quienes verificarán en todo momento su cumplimiento, pudiendo aplicar penalidades que se detallan en los cuadros siguientes:

N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	No se presenta el personal completo a las competencias.	5% de la UIT por cada inasistencia, en cada partido programado.	Verificación en el lugar con Acta firmada por el Arbitro Principal y el responsable designado por el área usuaria.
2	El personal se presenta tarde a la a horas programadas para el inicio de competencia.	3% de la UIT por una tardanza entre 15 y 30 minutos y de 5% de una UIT por más de 30 minutos de tardanza. Este se aplicara a cada competencia del evento macro regional	Verificación en el lugar con Acta firmada por el Arbitro Principal y el responsable designado por el área usuaria.
3	No contar con la cantidad de juegos de ajedrez y relojes digitales de ajedrez según el requerimiento	5% de la UIT por cada día de encuentro.	Verificación en el lugar con Acta firmada por el Arbitro Principal y el responsable designado por el área usuaria.

En caso el Arbitro Principal se niegue a firmar el acta, se dejará constancia de dicha situación y solo firmará el responsable designado por el área usuaria.

10. CONFORMIDAD DEL SERVICIO:

La conformidad será emitida por el área usuaria, en base al informe técnico que deberá presentar el contratista, el cual deberá contener:

- Informe narrativo y en CD del servicio realizado según formato adjunto en el **Anexo N° 01**.
- Lista de participantes con su ranking ELO, indicando nombre completo, institución educativa, región, provincia, nombre de delegado y teléfono del delegado según formato adjunto en el **Anexo N° 02**.
- Programación de Competencias (emparejamiento con fechas).
- Cuadro de resultados (Cross Table) con la referencia específica de Oro, plata y bronce.

- Realizar el control de las partidas.
- Realizar el control de los relojes de mesa.
- Realizar la verificación de los tableros y verificación de las piezas (negras y blancas).
- Realizar el control de las planillas personales de los jugadores: entregarán el formato a cada participante.
- Elaboración y publicación de resultados (Cross Table) con la referencia específica de Oro, plata y bronce.
- Elaborar un informe u otra documentación sustitutoria para la Comisión de Justicia en caso de existir algún reclamo técnico deportivo en la disciplina.
- Hacer entrega de resultados e informe técnico de la etapa Macro regional a la Comisión Organizadora. En forma física (impreso) y formato Word.

Cuadro N° 01: Detalles del servicio para la Etapa Macro Regional

Disciplina Deportiva (categoría)	Género	Participantes	Personal técnico y material requerido por día	N° de días	Actividades
Ajedrez "B"	Damas	12	01 árbitro principal y 01 árbitro auxiliar 24 juegos de ajedrez 24 relojes digitales de ajedrez	4 días calendarios Reunión técnica Detallar los días y fecha de competencia	01 árbitro principal y 01 árbitro auxiliar dirigen la reunión técnica y las competencias
	Varones	12			
Ajedrez "C"	Damas	12			
	Varones	12			

*Las competencias de las dos categorías se desarrollan en simultáneo.

4.3 Características del servicio a realizar - Etapa Macro regional:

- Inscripción del torneo para que tenga validez para el ranking internacional IRT – International Ranking Tournament
- Elaborar el informe respectivo a la Federación Internacional de Ajedrez
- Debe incluir dos computadoras portátiles y una impresora en la sede de la etapa macro regional para el uso de los árbitros.
- Debe incluir como mínimo **24 meses** de madera de 1.00 x 0.80 mt.
- Debe instalar los 24 juegos de ajedrez y 24 relojes digitales.
- El contratista deberá garantizar la implementación del Sistema de Transmisión de partidas que consiste en:
 - Instalación de 24 juegos de ajedrez (tablero y fichas) digitales
 - Instalación de 01 televisor de 50 pulgadas en la parte externa del ambiente determinado para las competencias de Ajedrez.
 - Instalación de Sistema de transmisión inalámbrico para conectar los juegos de ajedrez con el televisor
 - Instalación de sistema de Comunicación Dúplex para conectar los juegos de ajedrez con el televisor
 - 02 Operadores del sistema.
 - 01 Auxiliar logístico para asegurar los equipos durante la noche en la sala de juego con llave para resguardar la seguridad de los equipos.
 - Debe incluir los cargadores, cables y baterías que sean necesarias para el funcionamiento de los equipos.

ANEXO N° 01

INFORME SOBRE EL SERVICIO DE ARBITRAJE DE LA DISCIPLINA DE XXXX CATEGORÍAS X, X Y X ETAPA MACRO REGIONAL DE LOS JUEGOS DEPORTIVOS ESCOLARES 2018

DIRIGIDO A: DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION CUSCO
JUEGOS DEPORTIVOS ESCOLARES NACIONALES 2018

ASUNTO: RESULTADOS DE LA COMPETENCIA DE LA DISCIPLINA DE XXXX
ETAPA MACRO REGIONAL – CATEGORIA X, X Y X – DAMAS Y
VARONES

Me es grato dirigirme a usted, a fin de remitir el informe sobre el desarrollo de las competencias de la disciplina de XXXXX de la Etapa Macro regional de los Juegos Deportivos Escolares Nacionales 2018, de acuerdo a las siguientes características:

Duración de las Competencias:	XX días
Fecha y hora de la Reunión Técnica:	XX
Lugar de la competencia:	escenario deportivo
Sistema de Competencia:	XXX si aplica
N° de series:	XX o rondas, o grupos según sea el caso
N° de participantes:	XX
Regiones participantes:	XXX, según sea el caso

SERVICIO DE ARBITRAJE DE LAS COMPETENCIAS DE XXXX:

-
- actividades realizadas según términos de referencia

INCIDENCIAS SUCEDIDAS DURANTE EL EVENTO

-
- Relato de eventos o incidentes importantes ocurridos durante la competencia o Reunión Técnica

PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN

- Programación (sembrado, pareos, rondas, series: según disciplina) por categorías de forma física (impreso) y formato word.
- Listado de participantes por categoría y género. de forma física (impreso) y formato word.
- Resultados por fechas/categorías/género, resultados generales y cuadro medallero. de forma física (impreso) y formato word.
- Copia de planillas de juego y/o participación debidamente firmadas. de forma física (impreso) y formato word.
- Además de todo lo indicado en los términos de referencia.

Es todo lo que tengo que informar.
Atentamente,

FIRMA DEL RESPONSABLE (persona cuyo nombre se encuentra en la carta de acreditación).