

SOLICITUD DE COTIZACIÓN

UNIDAD EJECUTORA : 300 DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION CUSCO

NRO. IDENTIFICACIÓN : 000796

Señores :	R.U.C.		
Dirección :			
Teléfono :	Fax :		
Nro. Cons. : 284	Fecha : 18/07/2018	Documento : PEDIDO 00295	
Concepto :	SERVICIO DE ARBITRAJE DE ATLETISMO		

UNIDAD MEDIDA	DESCRIPCION	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
	<p>SERVICIO DE ARBITRAJE DE DEPORTES</p> <p>TÉRMINO DE REFERENCIA:</p> <p>SERVICIO DE ARBITRAJE PARA LA DISCIPLINA DE TENIS DE MESA EN LA ETAPA MACROREGIONAL DE LOS JUEGOS DEPORTIVOS ESCOLARES NACIONALES 2018. CUMPLIENDO LAS SGTES FUNCIONES:</p> <p>*DIRIGIR LA REUNION TECNICA</p> <p>*ELABORACION DEL PROGRAMA DE COMPETENCIAS (PROGRAMA HORARIO) EN CONCORDANCIA CON LAS BASES DE LS JDEN 2018</p> <p>*REALIZAR EL CONTROL DE ASISTENCIA DE LOS DEPORTISTAS E IDENTIFICACION DE LOS MISMOS.</p> <p>*REALIZAR EL CONTROL DE LAS COMPETENCIAS CON UN EQUIPO DE JUECES</p> <p>*CONTROL DEL DESARROLLO LAS COMPETENCIAS POR GENERO Y CATEGORIA DE ACUERDO AL PROGRMAA HORARIO ESTABLECIDO PARA CADA PRUEBA, EN ORDEN E IGUALDAD DE CONDICIONES</p> <p>*REALIZAR EL CONTROL DE LAS PLANILLAS</p> <p>*REALIZAR EL CONTROL DE LAS CERIFICAICONES DE LOS</p> <p>MATERIALES NECESARIOS PARA DESARROLLAR CADA UNA DE LAS PRUEBAS, VALLAS, PARTIDORES, BALAS, DISCOS, JABALINAS CINTAS METRICAS, RASTRILLOS, VARILLAS, ETC.</p> <p>*REALIZAR LA VERIFICACION DE LOS TIEMPOS Y MARCAS DE CADA UNA DE LAS PRUEBAS POR CADA CATEGORIA Y GENERO.</p> <p>*ELANORAR Y PUBLICAR DIARIAMENTE LOS RESULTADOS DE CADA PRUEBA REALIZADA POR GENERO POR CATEGORIA</p> <p>*ELOBORAR EL CUADRO FINAL DE RESULTADOS GENERALES DEL TORNEO CON EL PUESTO DE CADA UNO DE LOS PARTICIPANTES Y SUS MARCAS, SEÑALANDO ESPECIFICAMENTE LOS GANADORES DE MEDALLAS DE ORO PLAT Y BRONCE.</p> <p>*ELABORAR EL CUADRO DE MEJOR MARCA TECNICA POR GENERO Y CATEGORI</p>		

SOLICITUD DE COTIZACIÓN

UNIDAD EJECUTORA : 300 DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION CUSCO
NRO. IDENTIFICACIÓN : 000796

Señores :		R.U.C.
Dirección :		
Teléfono :	Fax :	
Nro. Cons. : 284	Fecha : 18/07/2018	Documento : PEDIDO 00295
Concepto :	SERVICIO DE ARBITRAJE DE ATLETISMO	

UNIDAD MEDIDA	DESCRIPCION	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
	<p>TÉRMINO DE REFERENCIA:</p> <p>*ELABNORAR CUADRO DE PUNTAJE DE REGION Y MACRO REGION</p> <p>*VELAR POR LA SEGURIDAD DEL NORMAL DESARROLLO DE LAS PRUEBAS Y DE LAS COMPETENCIAS</p> <p>*TRASLADO DE MATERIALES DE COMPETENCIA HASTA EL LUGAR DONDE SE REALIZARA EL EVENTO (IDA Y VUELTA) INLUYENDO EL MONTAJE Y DESMONTAJE DE LOS MISMOS</p> <p>*HACER ENTREGA DE RESULTADOS E INFORME TECNICO DE LA ETAPA MACRO</p> <p>REGIONAL A LA COMISION ORGANIZADORA SEGUN FORMATO ADJUNTO EN EL ANEXO N° 01</p> <p>*LAS COMPETENCIAS SE DESARROLLARAN DEL 25 AL 27 DE JULIO DEL 2018.</p> <p>*LA REUNION TECNICA SERA EL DIA 24 DE JULIO</p> <p>*LAS DEMAS ESPECIFICACIONES SE ADJUNTAN EN EL TDR</p>		
		TOTAL	

Las cotizaciones deben estar dirigidas a DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION CUSCO

Condiciones de Compra

- Forma de Pago:
- Garantía:
- La Cotización debe incluir el I.G.V.
- Plazo de Entrega / Ejecución del Servicio :
- Tipo de Moneda :
- Validez de la cotización :
- Remitir junto con su cotización la Declaración Jurada y Pacto de Integridad, debidamente firmadas y selladas.
- Indicar su razón social, domicilio fiscal y número de RUC

Atentamente;



Merma Béjar
JEFE UNIDAD ABASTECIMIENTO



TÉRMINOS DE REFERENCIA
SERVICIO DE ARBITRAJE PARA LAS COMPETENCIAS DEPORTIVAS DE
ATLETISMO EN LA ETAPA MACRORREGIONAL DE LOS JUEGOS DEPORTIVOS
ESCOLARES NACIONALES 2018

1. DEPENDENCIA QUE REQUIERE EL SERVICIO:

Dirección de Gestión Pedagógica – Área Educación Física

2. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN:

Contratar a una persona natural o jurídica que brinde el servicio de arbitraje de las competencias deportivas de **Atletismo** en la Etapa Regional de los Juegos Deportivos Escolares Nacionales 2018.

3. FINALIDAD PÚBLICA:

Este evento busca inculcar la práctica del deporte como base para un buen desarrollo personal y una vida saludable, así como impulsar la mayor participación de escolares de todo el país. En este sentido, se tiene programada la ejecución de la Etapa Macro Regional, para lo cual se requiere el servicio de atención para el arbitraje de la disciplina deportiva indicada, con la finalidad de hacer cumplir las reglas de las competencias en la mencionada disciplina deportiva.

4. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO:

4.1 Características del Servicio a realizar:

- ✓ Realizar el control y seguimiento del equipo de jueces, quienes deben controlar las competencias deportivas según lo detallado.
- ✓ Realizar la Reunión Técnica y las competencias de **Atletismo** de acuerdo al siguiente detalle:

Macro Regional	REUNIÓN TÉCNICA	COMPETENCIAS
Sede Cusco	24 de julio del 2018, 7:00 pm	Del 25 al 27 de julio del 2018, 7:00 am

4.2 Características específicas del servicio:

- ✓ Dirigir la Reunión Técnica
- ✓ Elaboración del **programa de competencias** (programa horario), en concordancia con las Bases de los JDEN 2018.
- ✓ Realizar el control de asistencia de los deportistas e identificación de los mismos.
- ✓ Realizar el control de las competencias con un equipo de Jueces.
- ✓ Control del desarrollo las competencias por género y categoría, de acuerdo al programa horario establecido para cada prueba, en orden e igualdad de condiciones.
- ✓ Realizar el control de las planillas.
- ✓ Realizar el control de las verificaciones de los materiales necesarios para desarrollar cada una de las pruebas: vallas, partidores, balas, discos, jabalinas, cintas métricas, rastrillos, varillas, etc.
- ✓ Realizar la verificación de los tiempos y marcas de cada una de las pruebas por cada categoría y género.
- ✓ Elaborar y ¿publicar? diariamente los resultados de cada prueba realizada por género y por categoría.
- ✓ Elaborar el cuadro final de Resultados Generales del torneo con el puesto de cada uno de los participantes y sus marcas, señalando específicamente los ganadores de medallas Oro, Plata y Bronce.

- ✓ Elaborar el cuadro de mejor marca técnica por género y categoría.
- ✓ Elaborar cuadro de puntaje por región y macro región.
- ✓ Velar por la seguridad del normal desarrollo de los pruebas y de las competencias
- ✓ Traslado de materiales de competencia hasta el lugar donde se realizará el evento (ida y vuelta). Incluyendo el montaje y desmontaje de los mismos.
- ✓ Hacer entrega de resultados e informe técnico de la etapa macro regional a la Comisión Organizadora según formato adjunto en el **Anexo N° 01**.

Cuadro N° 01: Detalles del servicio para la Sede Macro Regional Lima

Disciplina Deportiva (categoría)	Género	Personal técnico requerido por día	N° de días	Actividades
Atletismo "A"	Damas	01 juez principal, 20 jueces de campo y 07 staff para la organización	3 días calendarios Reunión Técnica el xx de julio del 2018 Competencias del xx al xx de julio del 2018.	*El juez principal dirige las reuniones técnicas. *El juez principal y 20 jueces de campo realizan las competencias. * Los 07 staff se encargan del traslado, armado y desarmado del material de competencia
	Varones			
Atletismo "B"	Damas			
	Varones			
Atletismo "C"	Damas			
	Varones			
Discapacidad Intelectual "B"	Damas			
	Varones			

*Las competencias de las tres categorías se desarrollan en los mismos días de manera simultánea.

5. OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA Y SU PERSONAL

5.1 Actividades a realizar por el personal:

a) Juez Principal

- Verificar la disponibilidad y selección de Jueces.
- Coordinar horarios de los Jueces.
- Velar por el desarrollo correcto del evento
- Dirigir la reunión técnica.
- Velar por cumplimiento de los Términos de referencia del servicio.
- Elaborar el informe final.

b) Jueces de Campo

- Realizarán las funciones establecidas en el reglamento oficial de la disciplina de **Atletismo** antes, durante y después de las competencias deportivas (dirigen las competencias).

c) Staff para la organización

- Instalan y desinstalan equipos y materiales que se utilizan en las competencias de **atletismo**.

5.2 Condiciones para la Ejecución del Servicio:

- El Contratista deberá contar con un equipo de **jueces principales** y **jueces de campo** para la disciplina deportiva de **Atletismo**. Para tal efecto, deberá presentar como requisito para la emisión de la orden de servicio, una carta de acreditación vigente, emitida por la **Federación Peruana de Atletismo** o por el **Colegio Nacional de Jueces de**

Atletismo - CONAJA, mediante la cual acredite a los **Jueces principales y Jueces de campo** de la sede macro regional, **indicando su DNI, celular de contacto, correo electrónico y experiencia de cada uno (en años y categoría o nivel) en el servicio de arbitraje.**

- Si por fuerza mayor durante la ejecución del servicio cambia alguna persona en esta lista debe ser informado por escrito al área usuaria, en el plazo de un día calendario previo al inicio de cada evento, solo en caso de fuerza mayor lo podrá comunicar en su momento debiendo el contratista garantizar el reemplazo inmediato.
- Todo el personal arbitral de **Atletismo** debe presentarse una hora antes del inicio de la competencia, según programación de cada sede macro regional.
- Todo el personal arbitral debe estar correctamente uniformado según los usos y costumbres de su disciplina deportiva.
- La entidad no se hará responsable de los accidentes que el personal arbitral pudiera sufrir en el ejercicio de sus actividades.

6. LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO:

6.1 Sede Macro Regionales: El área usuaria señalará el lugar exacto de las competencias deportivas, al día siguiente de notificado la orden de servicio.

7. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO:

El contratista se obliga a prestar las actividades descritas en los presentes términos de referencia en un plazo de ocho (08) días calendarios según el siguiente detalle

7.1 Sede Macro Regionales: 11 días calendarios.

Plazo de ejecución del servicio:

Cuatro (04) días calendarios, entre xx al xx de julio del 2018, según se indica en el cuadro del punto 4.1. de la macro región.

Plazo para entrega de informe técnico del servicio:

Hasta siete (07) días calendarios contados desde el día siguiente de finalizados las competencias deportivas.

8. FORMA DE PAGO:

El pago se realizará en una (01) armada, al finalizar las competencias de la disciplina deportiva de **Atletismo**, de la etapa Macro Regional.

El pago se realizará después de otorgada la conformidad del Área Usuaria y en base al informe técnico que deberá presentar el contratista, después de haber finalizado las competencias deportivas de cada etapa.

9. OTRAS PENALIDADES APLICABLES:

El Contratista está obligada a realizar el servicio conforme a los términos de referencia, siendo los responsables designados por la Dirección Regional de Educación quienes verificarán en todo momento su cumplimiento, pudiendo aplicar otras penalidades que se detallan en los cuadros siguientes:

N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	No se presenta el	5% de la UIT por cada	Verificación en el lugar

	personal completo a cada día de competencia de Atletismo	inasistencia, en cada competencia programada.	con Acta firmada por el Juez Principal y el responsable designado por el área usuaria.
2	El personal se presenta tarde a horas programadas para el inicio de las competencias macro regional.	3% de la UIT por una tardanza entre 15 y 30 minutos y de 5% de una UIT por más de 30 minutos de tardanza. Este se aplicara a cada competencia del evento macro regional.	Verificación en el lugar con Acta firmada por el Juez Principal y el responsable designado por el área usuaria.

En caso el Juez principal se niegue a firmar el acta, se dejará constancia de dicha situación y solo firmará el Responsable designado por el área usuaria.

10. CONFORMIDAD DEL SERVICIO:

La conformidad será emitida por el área usuaria, en base al informe técnico que deberá presentar el contratista, el cual deberá contener:

- Informe narrativo y en CD del servicio realizado según formato adjunto en el Anexo N° 01.
- Listado de participantes por categoría y género y por prueba.
- Programación horaria de las pruebas por jornada.
- Planillas por pruebas completamente llenas y debidamente firmadas por el Juez Principal y juez de la prueba, los cuales necesariamente deberán consignar nombre de la INSTITUCIÓN EDUCATIVA y nombre de la REGIÓN.

11. COORDINACIÓN Y SUPERVISIÓN DEL SERVICIO:

El área usuaria designará un responsable que se encargará de las coordinaciones y supervisión del servicio

12. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS:

El plazo máximo de responsabilidad del contratista para el presente servicio es de (1) año contando a partir de la última conformidad otorgada por la entidad.

13. RESPONSABLE DE LAS COORDINACIONES:

NOMBRES Y APELLIDOS	ANEXO	CORREO ELECTRÓNICO
Wilbert Pimentel Moscoso	958146397	Wipimo@hotmail.com
Yovana Esquivel Caballero	984998299	yovanaec@hotmail.com

INFORME SOBRE EL SERVICIO DE ARBITRAJE DE LA DISCIPLINA DE

ATLETISMO CATEGORÍAS A, B Y C

ETAPA MACRO REGIONAL DE LOS JUEGOS DEPORTIVOS ESCOLARES 2018

DIRIGIDO A: MINISTERIO DE EDUCACIÓN

COMISIÓN ORGANIZADORA DE LOS JUEGOS DEPORTIVOS
ESCOLARES NACIONALES 2018

ASUNTO: RESULTADOS DE LA COMPETENCIA DE LA DISCIPLINA DE

ATLETISMO

ETAPA REGIONAL – CATEGORÍA A, B Y C – DAMAS Y VARONES

Me es grato dirigirme a usted, a fin de remitir el informe sobre el desarrollo de las competencias de la disciplina de XXXXX de la Etapa Macro Regional de los Juegos Deportivos Escolares Nacionales 2018, de acuerdo a las siguientes características:

Duración de las Competencias: XX días
Fecha y hora de la Reunión Técnica: XX
Lugar de la competencia: escenario deportivo
Sistema de Competencia: XXX si aplica
N° de series: XX o rondas, o grupos según sea el caso
N° de participantes: XX
Macro región participante: Lima.
Regiones participantes: XXX, según sea el caso

SERVICIO DE COORDINACIÓN DE ARBITRAJE DE LAS COMPETENCIAS DE

XXXX:

•
• actividades realizadas según términos de referencia

INCIDENCIAS SUCEDIDAS DURANTE EL EVENTO

•
• Relato de eventos o incidentes importantes ocurridos durante la competencia o Reunión Técnica

PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN

- Programación (sembrado, pareos, rondas, series: según disciplina) por categorías de forma física y digital.
- Listado de participantes por categoría y género. de forma física y digital.
- Resultados por fechas/categorías/género, resultados generales y cuadro medallero. de forma física y digital.
- Copia de planillas de juego y/o participación debidamente firmadas. de forma física y digital.
- Además de todo lo indicado en los términos de referencia.

Es todo lo que tengo que informar.

Atentamente,

FIRMA DEL RESPONSABLE (persona cuyo nombre se encuentra en la carta de acreditación).