

## SOLICITUD DE COTIZACIÓN

UNIDAD EJECUTORA : 300 DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION CUSCO

NRO. IDENTIFICACIÓN : 000796

Señores :	<b>R.U.C.</b>		
Dirección :			
Teléfono :	Fax :		
Nro. Cons. : 297	Fecha : 18/07/2018	Documento : PEDIDO 00300	
Concepto :	SERVICIO DE ARBITRAJE DE JUDO ETAPA MACRO REGIONAL		

UNIDAD MEDIDA	DESCRIPCION	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
	<p>SERVICIO DE ARBITRAJE DE DEPORTES</p> <p>TÉRMINO DE REFERENCIA:</p> <p>SERVICIO DE ARBITRAJE PARA LA DISCIPLINA DE JUDO EN LA ETAPA MACROREGIONAL DE LOS JUEGOS DEPORTIVOS ESCOLARES NACIONALES 2018.</p> <p>CUMPLIENDO LAS SGTES FUNCIONES:</p> <p>*DIRIGIR LA REUNION TECNICA</p> <p>*ELABORACION DEL PROGRAMA Y EL NORMAL DESARROLLO DEL EVENTO</p> <p>*REALIZAR EL CONTROL DE LA IDENTIFICACION DE CADA PARTICIPANTE</p> <p>*REALIZAR EL PESAJE OFICIAL DE LOS</p> <p>DEPORTISTAS</p> <p>*REALIZAR EL CONTROL DE LA IDENTIFICACION DE CADA PARTICIPANTE</p> <p>*REALIZAR EL PESAJE OFICIAL DE LOS DEPORTISTAS</p> <p>*CONTROL DE COMPETENCIAS POR GENERO, CATEGORIA Y DIVISION DE PESO</p> <p>*REALIZAR EL CONTROL Y LLENADO DE LAS PLANILLAS</p> <p>*ELABORAR UN INFORME U OTRA DOCUMENTACION SUSTITUTORIA PARA LA COMISION DE JUSTICIA EN CASO DE EXISTIR ALGUN RECLAMO</p> <p>TECNICO DEPORTIVO EN LA DISCIPLINA.</p> <p>*HACER ENTREGA DE RESULTADOS E INFORME TECNICO DE LA ETAPA MACRO REGIONAL A LA COMISION ORGANIZADORA JDEN 2018 EN FORMA FISICA (IMPRESO) Y FORMATO WORD</p>		
		<b>TOTAL</b>	

Las cotizaciones deben estar dirigidas a DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION CUSCO

**Condiciones de Compra**

- Forma de Pago:
- Garantía:
- La Cotización debe incluir el I.G.V.
- Plazo de Entrega / Ejecución del Servicio :
- Tipo de Moneda :
- Validez de la cotización :
- Remitir junto con su cotización la Declaración Jurada y Pacto de Integridad, debidamente firmadas y selladas.
- Indicar su razón social, domicilio fiscal y número de RUC

Atentamente:



*[Handwritten Signature]*  
 Merma Béjar  
 Area de Logística  
 DEFE UNIDAD ABASTECIMIENTO



**TÉRMINOS DE REFERENCIA**  
**SERVICIO DE ARBITRAJE PARA LAS COMPETENCIAS DEPORTIVAS DE**  
**JUDO EN LA ETAPA MACRO REGIONAL DE LOS JUEGOS DEPORTIVOS**  
**ESCOLARES NACIONALES 2018, SEDE Cusco**

- 1. DEPENDENCIA QUE REQUIERE EL SERVICIO:**  
DIRECCION DE GESTION PEDAGOGICA – AREA EDUCACION FISICA
- 2. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN:**  
Contratar a una persona natural o jurídica que brinde el servicio de arbitraje para las competencias deportivas de **Judo**, en la Etapa Macro Regional de los Juegos Deportivos Escolares Nacionales 2018, sede Cusco.
- 3. FINALIDAD PÚBLICA:**  
Este evento busca inculcar la práctica del deporte como base para un buen desarrollo personal y una vida saludable, así como impulsar la mayor participación de escolares de todo el país. En este sentido, se tiene programada la ejecución de la Etapa Macro regional, para lo cual se requiere el servicio de atención para el arbitraje de la disciplina deportiva indicada, con la finalidad de hacer cumplir las reglas de las competencias en la mencionada disciplina deportiva, según las bases de los Juegos del presente año.
- 4. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO:**
  - 4.1 Características del Servicio a realizar:**
    - Realizar el control y seguimiento del equipo de árbitros y jueces, quienes deben controlar las competencias deportivas según lo detallado.
    - Realizar la Reunión Técnica y las competencias de **Judo** de acuerdo al siguiente detalle:

SEDE MACRO REGIONAL	REUNIÓN TÉCNICA	COMPETENCIAS
Sedes: Cusco	25 de julio del 2018, 7.00 pm	26 de julio del 2018, 8:00 am

- 4.2 Características específicas del Servicio a realizar:**
  - Dirigir la Reunión Técnica
  - Elaboración del programa horario en concordancia con las Bases de los JDEN 2018.
  - Velar por la seguridad y el normal desarrollo del evento.
  - Realizar el control de asistencia con las resoluciones directorales para la participación de los deportistas.
  - Realizar el control de la identificación de cada participante.
  - Realizar el pesaje oficial de los deportistas.
  - Control de competencias por género, categoría y división de peso.
  - Realizar el control y llenado de las planillas.
  - Elaborar un informe u otra documentación sustitutoria para la Comisión de Justicia en caso de existir algún reclamo técnico deportivo en la disciplina.
  - Hacer entrega de resultados e informe técnico de la etapa macro regional a la Comisión Organizadora JDEN 2018. En forma física (impreso) y formato Word.



**Cuadro N° 01: Detalles del servicio para la Sede Etapa Macro Regional**

Disciplina Deportiva (categoría)	Género	Personal técnico y equipo electrónico requerido por día	N° de días	Actividades
Judo "B" y "C"	Damas y Varones	01 Director de competición, 01 Director de arbitraje, 06 árbitros, 04 jueces, 02 Staff para la organización y 02 Control de video-retardo. Traslado de materiales de Almacén/Polideportivo 1 de la VIDENA. Montaje y desmontaje de áreas de competencia. Honorarios. Materiales incluidos: Áreas tatami, balanza, sistema de sorteo, laptops y sistema de marcadores electrónicos, TV para marcación, 4 mesas, 24 sillas e impresora, alfombrado para Coliseo. Total: 16 personas.	02 días calendarios *Reunión Técnica de Judo el día XX de julio del 2018. *Competencias de Judo el día XX de julio del 2018.	*01 Director de competición y Director de arbitraje dirigen la Reunión Técnica de Judo.  *01 Director de competición, 01 Director de arbitraje, 06 árbitros, 04 jueces, 02 Staff para la organización y 02 Control de video-retardo realizan las competencias.

\*Las competencias de las dos categorías se desarrollan en los mismos días.

## 5. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA Y DE SU PERSONAL:

### 5.1 Actividades a realizar por el personal:

#### a) Director de competición

- Verificar la disponibilidad y selección de árbitro y jueces.
- Coordinar horarios de los árbitros y jueces.
- Velar por el desarrollo correcto del evento
- Dirigir la reunión técnica.
- Velar por cumplimiento de los Términos de referencia del servicio.
- Elaborar el informe final para la comisión organizadora.

#### b) Director de arbitraje

- Coordinar horarios de los árbitros y jueces.
- Dirigir la reunión técnica.
- Dirigen las competencias.

#### c) Árbitros y Jueces

- Realizarán las funciones establecidas en el reglamento oficial de la disciplina de **Judo** antes, durante y después de las competencias deportivas (dirigen las competencias).

#### d) Staff para la organización

- Instalan y desinstalan equipos que se utilizan en las competencias de **Judo**.

#### e) Controladores de video - retardo

- Controlan los videos filmados durante la competición.

### 5.2 Condiciones para la Ejecución del Servicio:

- El Contratista deberá contar con un equipo de **árbitros y jueces** para la disciplina deportiva de **Judo**. Para tal efecto, deberá presentar como requisito para la emisión de la orden de servicio, una carta de acreditación vigente, emitida por la **Federación Deportiva Peruana de Judo**, mediante la cual acredite a los **Director de competencia, Director de arbitraje, Árbitros y Jueces** indicando su DNI, celular de contacto,

**correo electrónico y experiencia de cada uno (en años y categoría o nivel) en el servicio de arbitraje.**

- Si por fuerza mayor durante la ejecución del servicio cambia alguna persona en esta lista debe ser informado por escrito al área usuaria, en el plazo de un día calendario previo al inicio de cada evento, solo en caso de fuerza mayor lo podrá comunicar en su momento debiendo el contratista garantizar el reemplazo inmediato.
- Todo el personal arbitral de **Judo** debe presentarse una hora antes del inicio de la competencia, según programación de cada sede macro regional
- El funcionamiento de equipos electrónicos y otros es de total responsabilidad del contratista, quien deberá solucionar los problemas que ocurran con estos equipos en menos de 30 minutos de presentados.
- Las planillas que usen los Jueces en cada sede son de responsabilidad del Contratista.
- Todo el personal arbitral debe estar correctamente uniformado según los usos y costumbres de su disciplina deportiva.
- La entidad no se hará responsable de los accidentes que el personal arbitral pudiera sufrir en el ejercicio de sus actividades.

## **6. LUGARES DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO:**

### **6.1 Sedes Macro Regionales:**

*El lugar del evento es referencial. El área usuaria señalará el lugar exacto de las competencias deportivas, al día siguiente de notificado la orden de servicio.*

## **7. PLAZOS DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO:**

El contratista se obliga a prestar las actividades descritas en los presentes términos de referencia en un plazo de tres **(03) días calendarios** según el siguiente detalle

### Plazo de ejecución del servicio:

Dos (02) días calendario, del xx al xx de julio del 2018, según se indica en el cuadro del punto 4.1. de la etapa macro regional

### Plazo para la entrega de informe técnico del servicio:

Hasta siete (07) días calendarios contados desde el día siguiente de finalizadas la competencia deportiva.

## **8. FORMA DE PAGO:**

El pago se realizará en una armada, al finalizar las competencias de la disciplina deportiva de **Judo**, de la etapa Macro Regional, sede Cusco

El pago se realizará después de otorgada la conformidad del Área Usuaria y en base al informe técnico que debe presentar el contratista.

## **9. OTRAS PENALIDADES APLICABLES:**

El Contratista está obligada a realizar el servicio conforme a los términos de referencia, siendo los responsables designados por la Dirección/Gerencia Regional de Educación quienes verificarán en todo momento su cumplimiento, pudiendo aplicar otras penalidades que se detallan en el cuadro siguiente:



N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	No se presenta el personal completo a cada día de competencia.	5% de la UIT por cada inasistencia en cada partido programado.	Verificación en el lugar con Acta firmada por el responsable designado por el área usuaria y el Director de competencia del Contratista.
2	El personal se presenta tarde a la hora programada para el inicio de competencia macro regional	3% de la UIT por una tardanza entre 15 y 30 minutos y de 5% de una UIT por más de 30 minutos de tardanza. Este se aplicará a cada partido de la competencia macro regional	Verificación en el lugar con Acta por el responsable designado por el área usuaria y el Director de competencia del Contratista.
3	No soluciona los problemas con los equipos electrónicos en el tiempo solicitado.	3% de la UIT por cada suceso.	Verificación en el lugar con Acta firmada por el Director de competencia del Contratista y el responsable designado por el área usuaria.

En caso el Director de competencia se niegue a firmar el acta, se dejará constancia de dicha situación y solo firmará el coordinador designado por el área usuaria.

#### 10. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS:

El plazo máximo de responsabilidad del contratista para el presente servicio es de (1) año contando a partir de la última conformidad otorgada por la entidad.

#### 11. COORDINACIÓN Y SUPERVISIÓN DEL SERVICIO

El área usuaria designará un responsable que se encargará de las coordinaciones y supervisión del servicio.

#### 12. CONFORMIDAD DEL SERVICIO

La conformidad será emitida por el área usuaria, en base al informe técnico que deberá presentar el contratista, el cual deberá contener:

- Informe narrativo del servicio realizado según formato adjunto en el **Anexo N° 01**.
- Listado de participantes por categoría, nivel y género según formato adjunto en el **Anexo N° 02**.
- Programación de pruebas por fecha y hora.
- Planillas debidamente firmadas por el Director de Arbitraje de cada sede, los cuales necesariamente deberán consignar nombre de la INSTITUCIÓN EDUCATIVA y nombre de la REGIÓN.

#### 13. RESPONSABLE DE LAS COORDINACIONES:

NOMBRES Y APELLIDOS	ANEXO	CORREO ELECTRÓNICO
Wilbert Pimentel Moscoso	958146397	Wipimo@hotmail.com
Yovana Esquivel Caballero	984998299	yovanaec@hotmail.com

**ANEXO N° 01**

**INFORME SOBRE EL SERVICIO DE ARBITRAJE DE LA DISCIPLINA DE JUDO**  
**CATEGORÍAS X, X Y X**  
**ETAPA MACRO REGIONAL DE LOS JUEGOS DEPORTIVOS ESCOLARES 2018**

DIRIGIDO A: DIRECCION/GERENCIA REGIONAL DE EDUCACIÓN DE xxxxxx  
COMISIÓN ORGANIZADORA DE LOS JUEGOS DEPORTIVOS  
ESCOLARES NACIONALES 2018

ASUNTO: RESULTADOS DE LA COMPETENCIA DE LA DISCIPLINA DE JUDO  
ETAPA MACRO REGIONAL – CATEGORIA X, X Y X – DAMAS Y  
VARONES

Me es grato dirigirme a usted, a fin de remitir el informe sobre el desarrollo de las competencias de la disciplina de Judo de la Etapa Macro Regional de los Juegos Deportivos Escolares Nacionales 2018, sede xxxxx de acuerdo a las siguientes características:

Duración de las Competencias: XX días  
Fecha y hora de la Reunión Técnica: XX  
Lugar de la competencia: escenario deportivo  
Sistema de Competencia: XXX si aplica  
N° de series: XX o rondas, o grupos según sea el caso  
N° de participantes: XX  
Macro regiones participantes: XXX, según sea el caso

**SERVICIO DE SERVICIO DE ARBITRAJE DE LAS COMPETENCIAS DE JUDO:**

- .....
- ..... actividades realizadas según términos de referencia

**INCIDENCIAS SUCEDIDAS DURANTE EL EVENTO**

- .....
- ..... Relato de eventos o incidentes importantes ocurridos durante la competencia o Reunión Técnica

**PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN**

- Programación (sembrado, pareos, rondas, series: según disciplina) por categorías de forma física (impreso) y formato word.
- Listado de participantes por categoría y género. de forma física (impreso) y formato word.
- Resultados por fechas/categorías/género, resultados generales y cuadro medallero. de forma física (impreso) y formato word.
- Copia de planillas de juego y/o participación debidamente firmadas. de forma física (impreso) y formato word.
- Además de todo lo indicado en los términos de referencia.

Es todo lo que tengo que informar.  
Atentamente,

**FIRMA DEL RESPONSABLE (persona cuyo nombre se encuentra en la carta de acreditación).**



## Anexo N° 02 - A



### JUEGOS DEPORTIVOS ESCOLARES NACIONALES 2018

#### DISCIPLINA DEPORTIVA: JUDO

#### LISTA DE PARTICIPANTES

#### CATEGORÍA "B" - DAMAS

ETAPA:

SEDE :

#### CATEGORÍA "B" / DAMAS / -36 KG

N°	NOMBRE Y APELLIDOS	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	REGIÓN	PROVINCIA	DISTRITO
1					

#### CATEGORÍA "B" / DAMAS / -40 KG

N°	NOMBRE Y APELLIDOS	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	REGIÓN	PROVINCIA	DISTRITO
1					

#### CATEGORÍA "B" / DAMAS / -44 KG

N°	NOMBRE Y APELLIDOS	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	REGIÓN	PROVINCIA	DISTRITO
1					

#### CATEGORÍA "B" / DAMAS / -48 KG

N°	NOMBRE Y APELLIDOS	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	REGIÓN	PROVINCIA	DISTRITO
1					

#### CATEGORÍA "B" / DAMAS / -53 KG

N°	NOMBRE Y APELLIDOS	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	REGIÓN	PROVINCIA	DISTRITO
1					

#### CATEGORÍA "B" / DAMAS / -58 KG

N°	NOMBRE Y APELLIDOS	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	REGIÓN	PROVINCIA	DISTRITO
1					

#### CATEGORÍA "B" / DAMAS / -64 KG

N°	NOMBRE Y APELLIDOS	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	REGIÓN	PROVINCIA	DISTRITO
1					

#### CATEGORÍA "B" / DAMAS / +64 KG

N°	NOMBRE Y APELLIDOS	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	REGIÓN	PROVINCIA	DISTRITO
1					

## Anexo N° 02 - B



### JUEGOS DEPORTIVOS ESCOLARES NACIONALES 2018

DISCIPLINA DEPORTIVA: JUDO

LISTA DE PARTICIPANTES

#### CATEGORÍA "B" - VARONES

ETAPA:

SEDE :

**CATEGORÍA "B" / VARONES / -36 KG**

N°	NOMBRE Y APELLIDOS	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	REGIÓN	PROVINCIA	DISTRITO
1					

**CATEGORÍA "B" / VARONES / -40 KG**

N°	NOMBRE Y APELLIDOS	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	REGIÓN	PROVINCIA	DISTRITO
1					

**CATEGORÍA "B" / VARONES / -44 KG**

N°	NOMBRE Y APELLIDOS	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	REGIÓN	PROVINCIA	DISTRITO
1					

**CATEGORÍA "B" / VARONES / -48 KG**

N°	NOMBRE Y APELLIDOS	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	REGIÓN	PROVINCIA	DISTRITO
1					

**CATEGORÍA "B" / VARONES / -53 KG**

N°	NOMBRE Y APELLIDOS	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	REGIÓN	PROVINCIA	DISTRITO
1					

**CATEGORÍA "B" / VARONES / -58 KG**

N°	NOMBRE Y APELLIDOS	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	REGIÓN	PROVINCIA	DISTRITO
1					

**CATEGORÍA "B" / VARONES / -64 KG**

N°	NOMBRE Y APELLIDOS	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	REGIÓN	PROVINCIA	DISTRITO
1					

**CATEGORÍA "B" / VARONES / +64 KG**

N°	NOMBRE Y APELLIDOS	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	REGIÓN	PROVINCIA	DISTRITO
1					



Anexo N° 02 – C



JUEGOS DEPORTIVOS ESCOLARES NACIONALES 2018

DISCIPLINA DEPORTIVA: JUDO

LISTA DE PARTICIPANTES

CATEGORÍA "C" - DAMAS

ETAPA:

SEDE :

CATEGORÍA "C" / DAMAS / -44 KG					
N°	NOMBRE Y APELLIDOS	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	REGIÓN	PROVINCIA	DISTRITO
1					
CATEGORÍA "C" / DAMAS / -48 KG					
N°	NOMBRE Y APELLIDOS	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	REGIÓN	PROVINCIA	DISTRITO
1					
CATEGORÍA "C" / DAMAS / -52 KG					
N°	NOMBRE Y APELLIDOS	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	REGIÓN	PROVINCIA	DISTRITO
1					
CATEGORÍA "C" / DAMAS / -57 KG					
N°	NOMBRE Y APELLIDOS	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	REGIÓN	PROVINCIA	DISTRITO
1					
CATEGORÍA "C" / DAMAS / -63 KG					
N°	NOMBRE Y APELLIDOS	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	REGIÓN	PROVINCIA	DISTRITO
1					
CATEGORÍA "C" / DAMAS / -70 KG					
N°	NOMBRE Y APELLIDOS	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	REGIÓN	PROVINCIA	DISTRITO
1					
CATEGORÍA "C" / DAMAS / -78 KG					
N°	NOMBRE Y APELLIDOS	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	REGIÓN	PROVINCIA	DISTRITO
1					
CATEGORÍA "C" / DAMAS / +78 KG					
N°	NOMBRE Y APELLIDOS	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	REGIÓN	PROVINCIA	DISTRITO
1					