



GOBIERNO REGIONAL  
**CUSCO**

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN CUSCO  
DIRECCIÓN DE GESTIÓN PEDAGÓGICA

PP 0068 PREVAED Escuela Segura

REDUCCIÓN DE LA VULNERABILIDAD Y ATENCIÓN DE EMERGENCIAS POR DESASTRES

"Año de la Universalización de la Salud"



**CONVOCATORIA CAS N° 002-2020-DRE-C/DIGEP/PP 0068 PREVAED**  
**CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE COORDINADORES LOCALES**  
**PREVAED**

**GENERALIDADES**

**1. FINALIDAD**

Facilitar el proceso de contratación del personal bajo el régimen especial de Contratación Administrativa de Servicios (CAS) en el marco del PP "Reducción de la Vulnerabilidad y Atención de Emergencias por Desastres" - **PP 0068 PREVAED** Escuela Segura, para el cargo de **COORDINADORES LOCALES PREVAED**

**2. OBJETIVOS**

- 2.1. Promover y orientar la contratación del personal bajo el régimen CAS en el marco del PP 0068 PREVAED Escuela Segura.
- 2.2. Uniformizar los criterios para la contratación del personal, garantizando los principios de mérito, capacidad e igualdad de oportunidades, conforme a lo dispuesto en las normas legales vigentes.
- 2.3. Brindar a las instancias de gestión educativa descentralizadas las funciones, perfil del puesto y requisitos mínimos del personal que será contratado bajo el régimen CAS en el marco del PP 0068 PREVAED.

**ENTIDAD CONVOCANTE**

DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN CUSCO.

**4. DOMICILIO LEGAL**

Plazoleta Santa Catalina N° 235 - Cusco

**TIPO DE EVALUACIÓN**

Evaluación Curricular y Entrevista Personal.

**6. DEPENDENCIA - UNIDAD ORGÁNICA SOLICITANTE**

Dirección de Gestión Pedagógica - Reducción de la Vulnerabilidad y Atención de Emergencias por Desastres - PP 0068 PREVAED Escuela Segura.

**7. BASE LEGAL.**

- 7.1. Constitución Política del Perú
- 7.2. Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- 7.3. Ley N° 29664, que crea el Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres (SINAGERD).
- 7.4. Decreto de Urgencia N° 014-2019.- Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2020.
- 7.5. Decreto Legislativo N° 1057, que regula el régimen especial de contratación administrativa de servicios su reglamento y modificatorias.
- 7.6. Resolución Viceministerial N° 220-2019-MINEDU Norma Técnica: "Orientaciones para el desarrollo del año escolar 2020 en instituciones Educativas y programas educativos de la Educación Básica"



- 7.7. Resolución de Secretaria General N° 302-2019- MINEDU: Norma Técnica "Disposiciones para la Implementación de la Gestión del Riesgo de Emergencias y Desastres en el sector Educación"
- 7.8. Oficio Múltiple N° 0060-2019-MINEDU/SG-ODENAGED
- 7.9. Oficio Múltiple N° 0061-2019-MINEDU/SG-ODENAGED
- 7.10. INFORME N° 004-2020-GRC/DRE CUSCO/DIGEP/PP0068 PREVAED/CRC
- 7.11. INFORME N° 006-2020-GRC/DRE CUSCO/DIGEP/PP0068 PREVAED/CRC

**8. DETALLE DE PLAZAS Y CONDICIONES DEL CONTRATO**

PLAZA PARA CONTRATO	LUGAR DE PRESTACIÓN	DURACIÓN DEL CONTRATO	REMUNERACIÓN MENSUAL
7 Plazas de Coordinadores Locales PREVAED	<b>UGEL</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Pichari Kimbiri - 1</li> <li>▪ La Convención - 1</li> <li>▪ La Convención - 2</li> <li>▪ La Convención - 3</li> <li>▪ Quispicanchi - 1</li> <li>▪ Quispicanchi - 2</li> <li>▪ Calca - 1</li> </ul>	<b>19 de febrero al 31 de mayo de 2020.</b>  <b>Renovable durante el 2020</b>	<b>S/. 3,500.00</b> <b>(Tres mil quinientos con 00/100)</b>
7 Plazas de Coordinadores Locales PREVAED	<b>UGEL</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Paucartambo - 1</li> <li>▪ Canchis - Canas - 1</li> <li>▪ Chumbivilcas - 1</li> <li>▪ Espinar - 1</li> <li>▪ Cusco - 1</li> <li>▪ Paruro - Acomayo - 1</li> <li>▪ Anta - Urubamba - 1</li> </ul>	<b>02 de marzo al 31 de mayo de 2020</b>  <b>Renovable durante el 2020</b>	<b>S/. 3,500.00</b> <b>(Tres mil quinientos con 00/100)</b>

**9. PERFIL DEL PUESTO**

<b>COORDINADOR LOCAL PREVAED</b>	
REQUISITOS	DETALLE
<b>Formación Académica</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Título pedagógico en Educación y/o Título universitario en Educación.</li> <li>• Título universitario en Ingeniería, Arquitectura, Economía, Administración, Contabilidad o Sociología.</li> </ul>
<b>Experiencia</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Experiencia Laboral en el Sector <b>Público o Privado</b> no menor a <b>2 años</b>.</li> <li>• Experiencia Laboral en Gestión del Riesgo de Desastres no menor a <b>1 año</b> (especifica 1).</li> <li>• Experiencia Laboral en Programas de Capacitación no menos a <b>6 meses</b> (especifica 2).</li> </ul>
<b>Conocimientos Mínimos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Especialización o Diplomatura o cursos o capacitaciones en Gestión del Riesgo de Desastres con un mínimo de <b>24 horas</b>.</li> <li>• Conocimiento en Gestión Pública o Programas o Proyectos.</li> <li>• Conocimiento de la Normatividad vinculada a la Gestión del Riesgo de Desastres y/o Defensa Nacional.</li> <li>• Curso actualizado de Ofimática.</li> </ul>
<b>Cualidades</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Liderazgo y orientación al logro de objetivos.</li> <li>• Alto sentido de responsabilidad.</li> <li>• Capacidad para trabajar en equipo.</li> <li>• Capacidad analítica e iniciativa.</li> <li>• Habilidades comunicacionales, asertividad/ empatía.</li> <li>• Capacidad de manejo de conflictos.</li> <li>• Disposición de trabajo bajo presión.</li> <li>• Gozar de buena salud</li> </ul>



9.1. **FUNCIONES: COORDINADOR LOCAL PREVAED.**

- Garantizar el **diseño** y **ejecución** del Plan Operativo Institucional de la DRE Cusco para las acciones de Gestión Integral del Riesgo de Emergencias y Desastres **GIREDE**, incluido las consideraciones en el **PP 0068**, según los instrumentos de gestión de la **UGEL** considerando las orientaciones regionales y nacionales.
- Brindar **Asistencia Técnica** para la incorporación de la Gestión Integral del Riesgo de Emergencias y Desastres GIREDE en los documentos de gestión, así como en la formulación de los **planes específicos** de Gestión del Riesgo en la UGEL, según corresponda.
- Velar por el cumplimiento de los **resultados** y **productos** planificados en el año, incluido el **PP 0068**, en el ámbito de la UGEL.
- Coordinar y articular las actividades en Gestión Integral del Riesgo de Emergencias y Desastres GIREDE, Defensa Nacional, Seguridad Nacional y Adaptación al Cambio Climático de la DRE Cusco y UGEL.
- Planificar, organizar, facilitar y monitorear las acciones de fortalecimiento de capacidades en Gestión Integral del Riesgo de Emergencias y Desastres GIREDE, Defensa Nacional, Seguridad Nacional y Adaptación al Cambio climático para especialistas, directivos, docentes y comunidad educativa en el ámbito de la UGEL, en coordinación con la DRE Cusco y el MINEDU a través de la ODENAGED.
- Coordinar con las instancias públicas privadas y la sociedad civil existentes en la jurisdicción acciones que contribuyan con el fortalecimiento de capacidades en Gestión Integral del Riesgo de Emergencias y Desastres GIREDE, Defensa Nacional, Seguridad Nacional y Adaptación al Cambio Climático, en coordinación con la DRE Cusco o la que haga sus veces y en enlace con la ODENAGED.
- Brindar **Asistencia Técnica** a los especialistas de la UGEL para la implementación de la Gestión del Riesgo de Emergencias y Destarases GIREDE, Defensa Nacional, Seguridad Nacional y Adaptación al Cambio Climático en las Instituciones Educativas.
- Cumplir las funciones de **Secretario Técnico** de la Comisión de Gestión Integral del Riesgo de Emergencias y Desastres en la UGEL, apoyando la implementación del Plan de trabajo y de las acciones programadas por esta comisión en su jurisdicción.
- Asistir técnicamente a las UGEL, para formar equipos de intervención ante emergencias y desastres en apoyo a las Instituciones Educativas y las comunidades educativas afectadas, así como voluntarios y brigadas en su ámbito de acción para su participación en acciones de **preparación** y la **respuesta**.
- Brindar Asistencia a las UGEL para la conducción de las emergencias y la respuesta multisectorial para la atención a la comunidad educativa
- Orientar a las UGEL sobre el funcionamiento de su Espacio de Monitoreo de Emergencias y Desastres **EMED** en las **UGEL** ante alertas, peligros inminentes, emergencias y desastres.
- Apoyar la generación de escenarios de riesgo y de la situación de afectación ante alertas, peligros inminentes, emergencias y desastres.
- Conducir, implementar y evaluar las actividades en ejecución y del **PP 0068** asegurando el cumplimiento de la **META PREVISTA**, asimismo las condiciones, recursos y calidad en el servicio en el ámbito de las UGEL.
- Organizar, coordinar y asegurar la actividad de **Campañas Comunicacionales**, siguiendo los lineamientos de la ODENAGED, asimismo la implementación de **Dispositivos de Seguridad** en las Instituciones Educativas.
- Elaborar y presentar informes técnicos y de gestión sobre el cumplimiento del Plan Operativo del **PP 0068** mensualmente a las UGEL, DRE Cusco y la ODENAGED; o cuando esta última lo requiera.



- Coordinar y establece alianzas estratégicas con Instituciones públicas y privadas para la activación de **mesas temáticas** y el desarrollo de los componentes de gestión Prospectiva, gestión Correctiva y gestión Reactiva de la GRD.
- Brindar asistencia Técnica para el desarrollo de los **simulacros, simulaciones** y el reporte de las Instituciones Educativas a las UGEL y PeruEduca.
- Otras que se le asigne por la Dirección de Gestión Pedagógica, referido a la atención de Instituciones Educativas focalizadas y otras según necesidad del servicio.

#### 10. DOCUMENTACION MÍNIMOS A PRESENTAR:

- Copia del **DNI fedatado** (actualizado, 2020)
- Título Profesional y/o Pedagógico **fedatado** y/o **legalizado** (actualizado, 2020)
- **Declaración Jurada**, según anexo 01 (actualizado, 2020)
- **Documentos** que acrediten **Experiencia Especifica**.
- **Curriculum Vitae** de acuerdo al perfil del puesto, en el orden de la ficha de evaluación, separado por **pestañas**, un certificado o evidencia es válido solo para un rubro, a excepción de la experiencia general, donde las experiencias específicas forman parte de esta, según anexo 02.
- Postulante nombrado debe presenta informe escalafonario en original y actualizado.

#### 11. ORDEN DE DOCUMENTOS A PRESENTAR:

- Documentos mínimos obligatorios.
- Declaración Jurada (anexo 01)
- Curriculum Vitae documentado (anexo 02)
- Documentos que acrediten formación profesional.
- Documentos que acrediten capacitaciones.
- Documentos que acrediten Experiencia General
- Documentos que acrediten Experiencia Especifica.

#### 12. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO DE CONVOCATORIA

ETAPA	FECHAS	RESPONSABLE
<b>CONVOCATORIA</b>		
Publicación de la Convocatoria - DRT Cusco.	20 al 31 de enero	DRTPE Cusco
Publicación de la Convocatoria - DRE Cusco.	03 al 05 de febrero	Comisión
Presentación de la hoja de vida (Currículum Vitae)	07 al 12 de febrero	Tramite Documentario
<b>SELECCIÓN</b>		
Evaluación de hoja de vida (currículum vitae)	13 y 14 de febrero	Comisión
Publicación de resultados de la evaluación de la hoja de vida	14 de febrero	Comisión
Presentación y absolución de reclamos	17 de febrero	Comisión
Publicación de aptos para entrevista	17 de febrero	Comisión
Entrevista personal	18 de febrero	Comisión
Publicación del cuadro de resultado final	18 de febrero	Comisión
Adjudicación de plazas, suscripción del Contrato e inicio de actividades.	<b>19 de febrero</b>	Unidad de Personal

### 13. EVALUACIÓN

EL postulante que cumpla con los **requisitos mínimos**, será declarado **APTO** para la entrevista personal, alcanzado un puntaje de **50** cincuenta puntos.

Los factores de evaluación dentro del proceso de selección tendrán un **máximo** y un **minimo** de puntos.

EVALUACIÓN	Puntaje mínimo	Puntaje máximo
EVALUACIÓN DE LA HOJA DE VIDA	70	100
ENTREVISTA PERSONAL	40	60
<b>TOTAL</b>	<b>110</b>	<b>160</b>

### EVALUACIÓN DE HOJA DE VIDA COORDINADOR LOCAL PREVAED

Criterio	Descriptor	Puntaje mínimo	Puntaje máximo
<b>Formación Académica</b>	<b>Título Pedagógico</b> y/o <b>Universitario</b> en Educación.	12 puntos	30 puntos
	<b>Otro título profesional</b> • Ingeniera, Arquitectura; Economía, Administración, Contabilidad; Sociología.	10 puntos	
	<b>Estudios de Post Grado</b> • En Gestión Pública, Proyectos, Administración, y/o afines. Con <b>TÍTULO</b> (5 puntos), estudios <b>concluidos</b> (3 puntos), <b>estudios</b> (1 punto)	8 puntos	
<b>Conocimientos</b> (últimos 5 años)	<b>ESPECIALIZACIÓN</b> en GRD. Duración mínima 60 horas. (3 puntos por especialización)	6 puntos	20 puntos
	<b>DIPLOMADO</b> en GRD. Duración mínima de 60 horas. (2 puntos por especialización)	4 puntos	
	<b>CURSOS</b> de capacitación en GRD (CENEPRED - INDECI). Duración mínima de 24 horas. (1 punto por certificado)	4 puntos	
	<b>CURSOS</b> de capacitación en GRD (MINEDU y otros). Duración mínima de 60 horas. (1 punto por certificado)	4 puntos	
	<b>Cursos en Ofimática.</b> Procesador de textos, hojas de cálculo y programas de presentación. Nivel Básico. (1 punto por certificado)	2 puntos	
<b>Experiencia General</b> Sector público o privado. (certificados, contratos, constancias)	<b>2 a 3 años</b>	14 puntos	20 puntos
	> 3 a 5 años	16 puntos	
	> 5 a 7 años	18 puntos	
	> 7 años o más	20 puntos	
<b>Experiencia Específica:</b> laboral en el GRD (sector público) Ídem E. General	<b>1 a 2 años</b>	14 puntos	20 puntos
	> 2 a 3 años	16 puntos	
	> 3 a 5 años	18 puntos	
	> 5 años o más	20 puntos	
	<b>Otra Experiencia específica:</b> Formación y/o programas de capacitación Ídem E. General	< 1 años	
> 1 a 2 años	09 puntos	10 puntos	
> 3 más o más	10 puntos		
<b>TOTAL DE PUNTAJE</b>		<b>70 puntos</b>	<b>100 puntos</b>



\* El postulante deberá obtener un puntaje **IGUAL O MAYOR A 70 PUNTOS** para pasar a la siguiente etapa (entrevista personal)

**EVALUACIÓN DE LA ENTREVISTA PERSONAL: Coordinador Local**

ITEMS	Puntaje Asignado	Puntaje Total
Conocimiento en Gestión Pública, Programas y/o Proyectos.	10	
Conocimiento de la normatividad vinculada a la Gestión del Riesgo de Desastres y Defensa Nacional.	10	
Conocimiento de la normatividad a Sistemas Administrativos.	10	
Conocimiento de la normatividad vigente de Educación, 2020	10	
Conocimiento de la realidad ambiental y de los riesgos en el ámbito local y regional	10	
Conocimiento en el manejo de programas de computación e informática nivel de usuario	5	
Capacidad de concertación, comunicación, trabajo en equipo y pro actividad en la solución de situaciones inesperadas	5	
<b>TOTAL</b>	<b>40</b>	<b>60</b>

\* El postulante deberá obtener un puntaje **IGUAL O MAYOR A 40 PUNTOS** para adjudicar la plaza de Coordinador Local PREVAED

**14. DISPOSICIONES COMPLEMENTARIAS**

- La omisión de algún tipo de **DOCUMENTO MÍNIMO OBLIGATORIO**, excluye automáticamente al postulante.
- El postulante podrá presentarse solo a **UNA CONVOCATORIA** vigente, según registro de la Oficina de Mesa de partes de la DRE Cusco.
- Los aspectos no contemplados en la presente convocatoria serán resueltos por la comisión.
- Al momento del reclamo, no se admitirá documento alguno.
- En caso de que el postulante tenga vinculo de parentesco con algún miembro de la comisión, dicho miembro se abstendrá de evaluar al postulante.
- Se declara proceso de **DESIERTO** cuando ninguno de los postulantes cumpla con los requisitos mínimos obligatorios, y cuando habiendo cumplido los requisitos mínimos, no hayan obtenido el puntaje mínimo en las etapas de evaluación del proceso.



**ANEXO N° 01**

**DECLARACIÓN JURADA**

Señores  
**DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN CUSCO**  
Presente.-

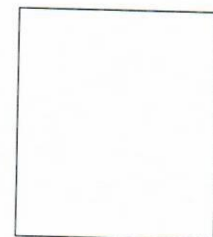
De mi consideración:

Quien suscribe,..... (\*), con Documento Nacional de Identidad N°..... (\*), con RUC N°....., con domicilio en..... (\*), se presenta para postular en la **CONVOCATORIA CAS N° 002-2020-DRE-C/DIGEP/PREVAED(\*)**, para la **"PROCESO PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE COORDINADOR LOCAL PREVAED"**, y declara bajo juramento que:

1. No haber sido condenado por delitos consignados en la Ley N° 29988.
2. No registrar sanciones administrativas ni encontrarme inhabilitado para contratar con el Estado o para ejercer la función docente.
3. No haber sido condenado por delito doloso o estar suspendido e inhabilitado judicialmente.
4. No registrar antecedentes penales, ni judiciales al momento de la convocatoria.
5. Contar con disponibilidad de tiempo para el cumplimiento de las funciones y responsabilidades.
6. No percibo, ni percibiré del estado más de una remuneración, retribución, emolumento para cualquier tipo de ingreso, por ser incompatible la percepción simultánea de remuneración y pensión por servicios prestados al Estado.
7. Gozar de buena salud.

En caso de resultar falsa la información que proporciono, me sujeto a los alcances establecidos en el artículo 411° del Código Penal, concordante con el artículo 32° de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

En fe de lo cual firmo la presente.



Huella Digital (\*)

-----  
Firma del Postulante (\*)

Cusco, **febrero de 2020**

Nota: Los campos con (\*) deberán ser llenados **obligatoriamente**, la omisión de esta instrucción **invalidará el presente documento**.



GOBIERNO REGIONAL  
**CUSCO**

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN CUSCO  
DIRECCIÓN DE GESTIÓN PEDAGÓGICA



PP 0068 PREVAED Escuela Segura  
REDUCCIÓN DE LA VULNERABILIDAD Y ATENCIÓN DE EMERGENCIAS POR DESASTRES

"Año de la Universalización de la Salud"

## ANEXO N° 02

### FORMATO ESTÁNDAR DE HOJA DE VIDA

#### I. DATOS PERSONALES.-

Nombres \_\_\_\_\_ Apellido Paterno \_\_\_\_\_ Apellido Materno \_\_\_\_\_

**LUGAR Y FECHA DE NACIMIENTO:**

Lugar \_\_\_\_\_ día \_\_\_\_\_ mes \_\_\_\_\_ año \_\_\_\_\_

**ESTADO CIVIL:**

**DOCUMENTO DE IDENTIDAD:**

**DIRECCIÓN:**

**CELULAR:**

**CORREO ELECTRONICO:**

**PERSONA CON DISCAPACIDAD:**

SI ( ) NO ( )

**LICENCIADO FUERZAS ARMADAS:**

SI ( ) NO ( )

**FORMACIÓN ACADÉMICA.-**

La información a proporcionar en el siguiente cuadro deberá ser precisa, **debiéndose adjuntar los documentos que sustenten lo informado** (copia simple).

Nivel	Centro de Estudios	Especialidad	Año Inicio	Año Fin	Fecha de Extensión del Título (Mes/Año)	Ciudad/ País
DOCTORADO						
MAESTRÍA						
BACHILLER						
TÍTULO PROFESIONAL						
TÍTULO PROFESIONAL						
ESPECIALIZACIÓN EN GRD						
DIPLOMADO EN GRD						





**III. CURSOS DE CAPACITACIÓN.-**

Desde el 2015, solo los requeridos de acuerdo al perfil

Cursos de capacitación, seminario, taller, etc.	Centro de Estudios	Tema	Inicio	Fin	Duración (Horas)
CURSO					
CURSO					
CURSO					
CURSO					
CURSO					



**IV. EXPERIENCIA DE TRABAJO**

**a) EXPERIENCIA GENERAL (toda la experiencia)**

Experiencia general acumulada que se califica \_\_\_\_ años \_\_\_\_ meses

Nombre de la Entidad o Empresa	Cargo	Fecha de Inicio (Mes/ Año)	Fecha de Culminación (Mes/ Año)	Tiempo en el Cargo

**b) EXPERIENCIA ESPECIFICA 1**

De acuerdo a la ficha de evaluación y perfil del puesto al que postula

Experiencia acumulada que se califica \_\_\_\_ años \_\_\_\_ meses

Nombre de la Entidad o Empresa	Cargo	Fecha de Inicio (Mes/ Año)	Fecha de Culminación (Mes/ Año)	Tiempo en el Cargo





GOBIERNO REGIONAL  
**CUSCO**

**GOBIERNO REGIONAL CUSCO**  
**DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN CUSCO**  
**DIRECCIÓN DE GESTIÓN PEDAGÓGICA**



**PP 0068 PREVAED Escuela Segura**

REDUCCIÓN DE LA VULNERABILIDAD Y ATENCIÓN DE EMERGENCIAS POR DESASTRES

"Año de la Universalización de la Salud"

**c) OTRA EXPERIENCIA ESPECIFICA**

De acuerdo a la ficha de evaluación y perfil del puesto al que postula.

Experiencia acumulada que se califica \_\_\_\_\_ años \_\_\_\_\_ meses

Nombre de la Entidad o Empresa	Cargo	Fecha de Inicio (Mes/ Año)	Fecha de Culminación (Mes/ Año)	Tiempo en el Cargo



Declaro que la información proporcionada es veraz y en caso necesario autorizo su investigación



Huella Digital (\*)



\_\_\_\_\_  
Firma del Postulante (\*)

Cusco, **febrero de 2020,**

Nota: Los campos con (\*) deberán ser llenados **obligatoriamente**, la omisión de esta instrucción **invalidará el presente documento**.