GUIA DE USO

PLATAFORMA SIRESE GEREDU CUSCO

http://sirese.gereducusco.gob.pe

Índice

ASPECTOS GENERALES..... 3
PASO 1: ACCESO A LA PLATAFORMA Y DESCARGA DEL ARCHIVO EXCEL..... 3
PASO 2: GENERACIÓN DE ARCHIVO .TXT PARA CARGA AL SISTEMA 5
PASO 3: CONFIGURACIÓN DE ESTRUCTURA DE AULAS DE LA INSTITUCIÓN..... 7
PASO 4: CARGA DE ARCHIVO .TXT A LA PLATAFORMA..... 8

ASPECTOS GENERALES

El Sistema Regional de Sistematización de Evaluaciones (SIRESE) de la Gerencia Regional de Educación Cusco está desarrollado para sistematizar la información de las evaluaciones realizadas por las instituciones educativos, a través de un proceso simple y ordenado de carga de información para su procesamiento.

Este sistema tiene dos entornos de trabajo: En la web (a través de la plataforma en la página web http://sirese.gereducusco.gob.pe) y en local (a través de un archivo Excel), los cuales son utilizados en determinados momentos.

REQUISITOS PARA EL CORRECTO USO DEL SIRESE

- Equipo con Conexión a internet para el entorno de trabajo en web
- Equipo con Microsoft Excel instalado, con versiones superiores a la 2010.

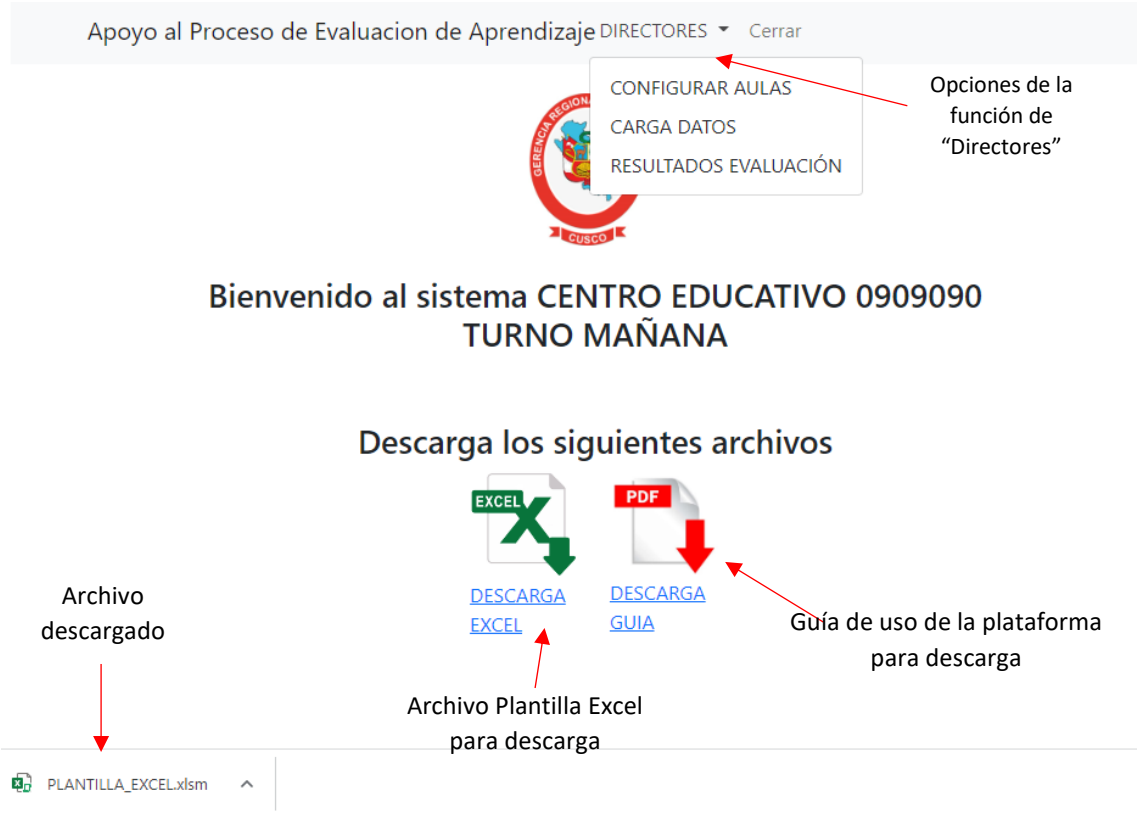
El sistema funciona realizado 4 pasos:

PASO 1: ACCESO A LA PLATAFORMA Y DESCARGA DEL ARCHIVO EXCEL

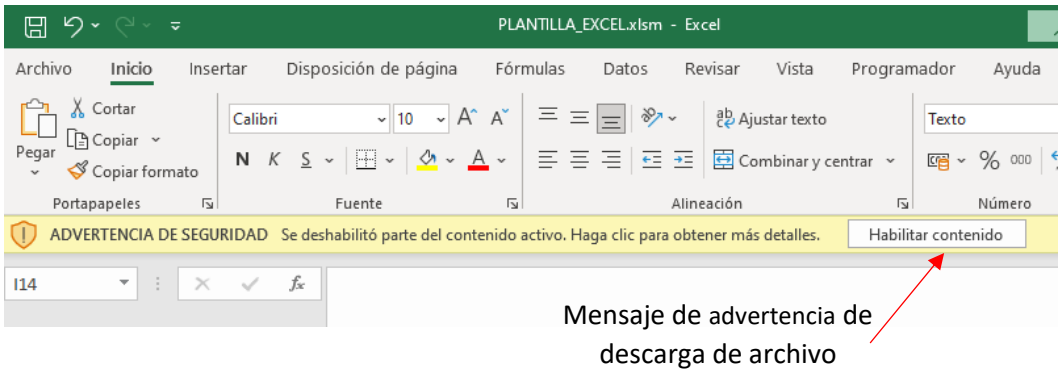
En esta etapa se accede a la plataforma a través de la página web: http://sirese.gereducusco.gob.pe y accediendo con usuario y contraseña, que para esta oportunidad será el CODIGO MODULAR de nuestra institución:

Luego en la ventana de bienvenida encontraremos 2 archivos descargables, el archivo EXCEL que nos servirá para cargar la información obtenida en las evaluaciones, y la GUIA que es el

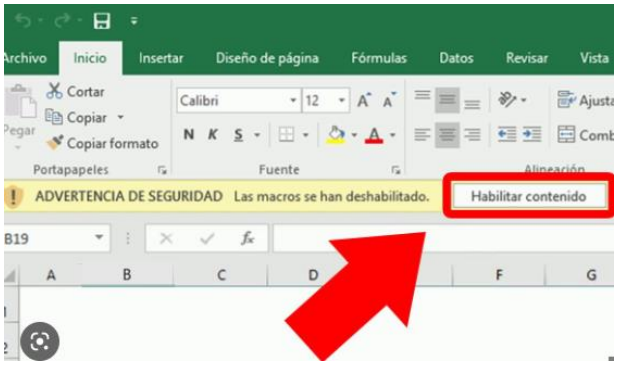
instructivo de uso del sistema. Para lo cual debemos hacer click en el icono y se realizará la descarga.



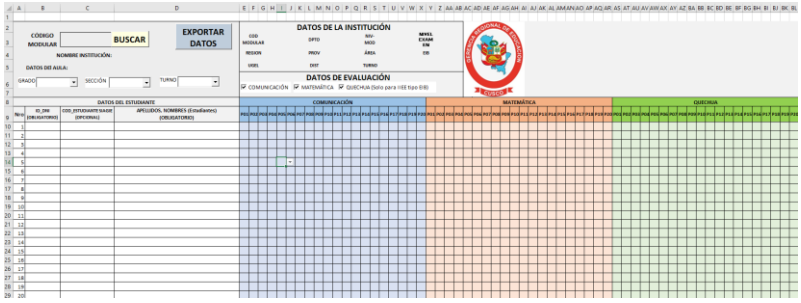
Al momento de abrir el archivo PLANTILLA_EXCEL.xlsm descargado, notaremos el siguiente mensaje:



Y en algunos casos puede que aparezca este mensaje adicional.

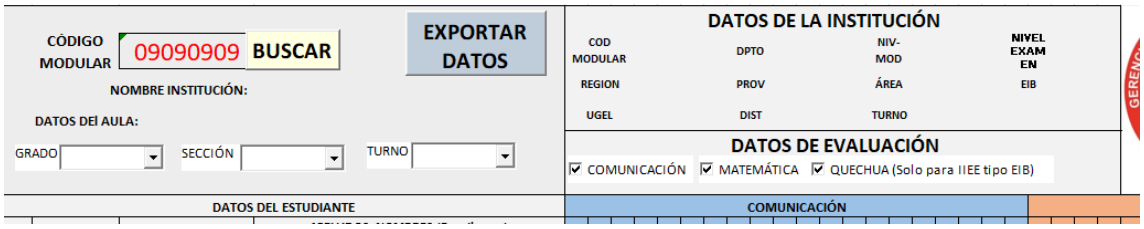


En cualquiera de esos casos simplemente debemos hacer click en “Habilitar contenido”. Y con eso tendremos habilitado nuestro archivo Excel con todas las funcionalidades.

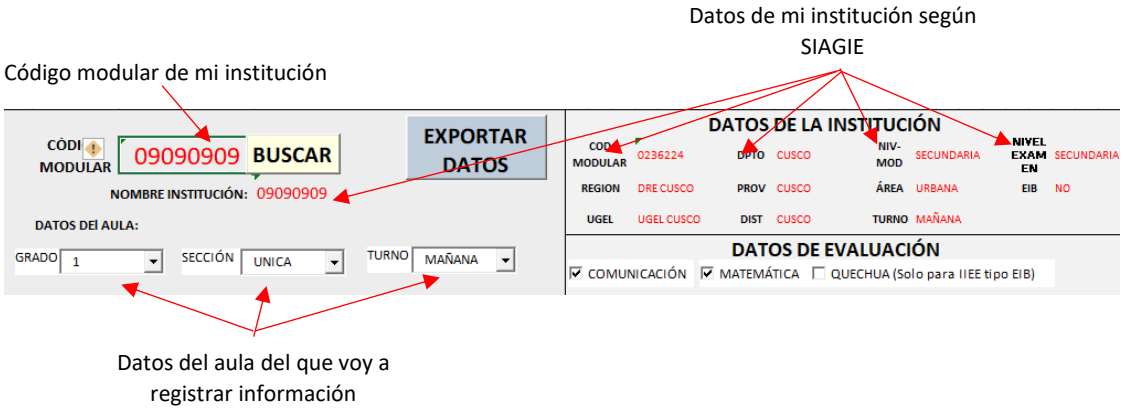


PASO 2: GENERACIÓN DE ARCHIVO .TXT PARA CARGA AL SISTEMA

Primeramente, buscamos la información de nuestra institución colocando el CÓDIGO MODULAR en el casillero de “CÓDIGO MODULAR” y le damos click en “BUSCAR”.



Posteriormente esto recuperará la información de nuestra institución según lo registrado en el SIAGIE, y esto actualizará las posibles opciones de “GRADO” Y “TURNO”, y luego debemos elegir los datos del aula que vamos a procesar escogiendo el GRADO, SECCIÓN Y TURNO.



Si mi institución es una institución de tipo EIB y pertenece a 2do o 4to grado deberá activar la opción “QUECHUA” en la sección “DATOS DE EVALUACIÓN”, ya que esto habilitará el procesamiento para la evaluación de QUECHUA.

Activar la opción de procesamiento para la evaluación de quechua

NOTA: En la opción de SECCIÓN utilizamos UNICA cuando nuestro grado tiene un solo aula o sección de clase, si mi grado tiene varias secciones tendremos que utilizar las letras A, B, C, … según corresponda.

Una vez configurado nuestra aula, debemos realizar la carga de información de nuestros estudiantes, para ello se recomienda exportar un registro de alumnos del sistema SIAGIE con los parámetros de grado y sección en formato Excel y copiarla al archivo PLANTILLA_EXCEL.xlsm respetando la siguiente estructura:

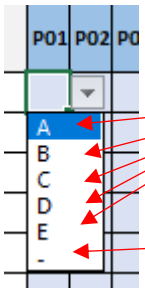
DATOS DEL ESTUDIANTE			
Nro	ID_DNI (OBLIGATORIO)	COD_ESTUDIANTE SIAGIE (OPCIONAL)	APELLIDOS, NOMBRES (Estudiantes) (OBLIGATORIO)
1			

Es el número de DNI del estudiante, este campo es obligatorio. Ejem: “10203562”

Es el código de estudiante asignado según SIAGIE, esto puede exportarse desde el mismo SIAGIE y este campo es opcional. Ejem: “000001201253”

Son los apellidos y nombres de los estudiantes, este campo tiene la estructura de **“Apellidos, Nombres”** tal cual lo exporta el SIAGIE y es obligatorio. Ejem: *“ORTEGA NUÑEZ, JUAN”*

Una vez colocado los parámetros de mi institución y aula de clase, procedo a llenar la información transcribiendo las respuestas de los estudiantes según las siguientes alternativas:



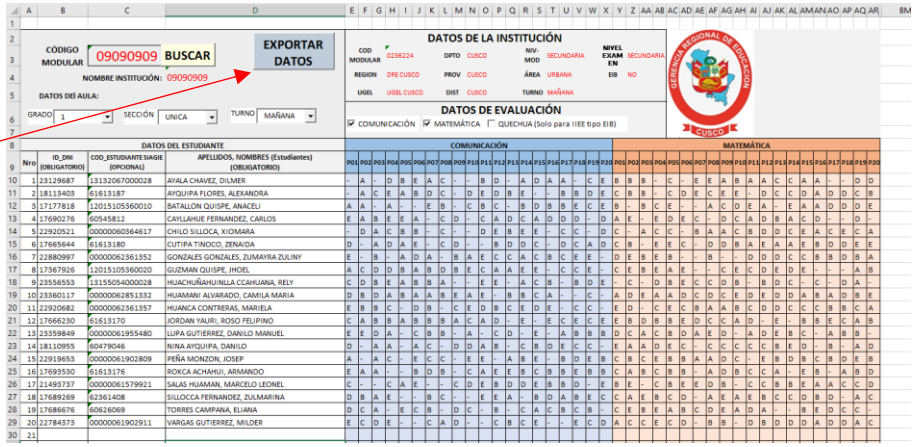
Alternativas posibles en el examen

Alternativa en caso el estudiante no marque ninguna alternativa

NOTA 1: En caso el estudiante no rinda la evaluación se debe dejar el casillero en blanco, sin ninguna alternativa elegida.

NOTA 2: En el caso de instituciones de Educación Inicial y Especiales deberán colocar la equivalencia de respuestas según la escala A,B,C, … .

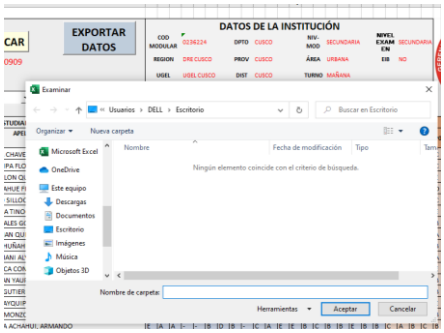
Una vez finalizado la carga de respuestas, nos deberá quedar nuestro completo y luego hacemos click en el botón de “EXPORTAR DATOS”:

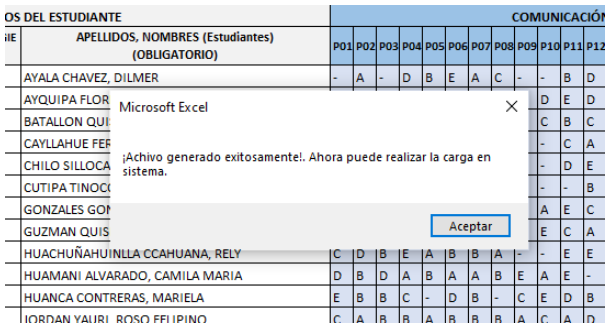


Opción de exportar datos.

NOTA: Si la evaluación realizada tiene menos de 20 preguntas se debe dejar en blanco las preguntas que no contengan respuesta, y no debe eliminar ninguna columna del registro.

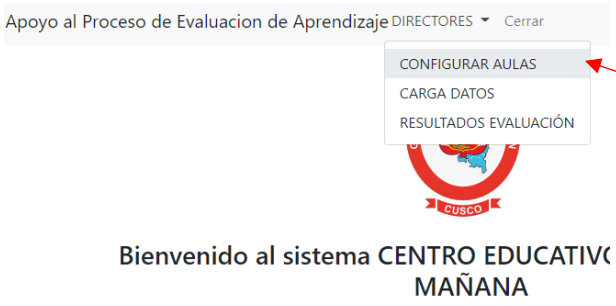
Al hacer click en el botón "EXPORTAR DATOS" nos aparecerá un cuadro de dialogo donde nos preguntará donde deseamos guardar el archivo .txt generado, a lo que deberemos elegir una ubicación para su exportación, y luego de ellos nos aparecerá un mensaje de "*¡Archivo generado exitosamente!*".





PASO 3: CONFIGURACIÓN DE ESTRUCTURA DE AULAS DE LA INSTITUCIÓN

Una vez generado el archivo .txt, procedemos a ingresar a la plataforma y nos ubicamos en la opción de "DIRECTORES -> CONFIGURAR AULAS".

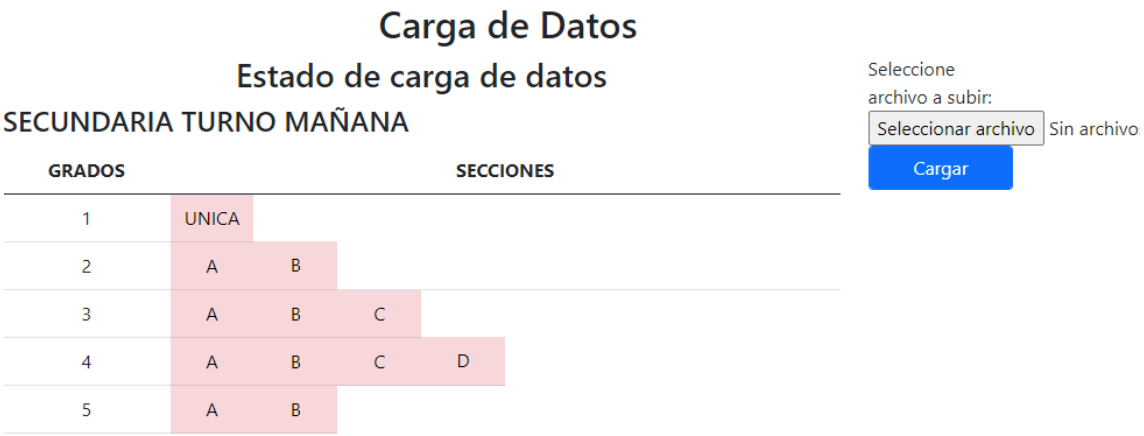


Hacer click "CONFIGURAR AULAS"

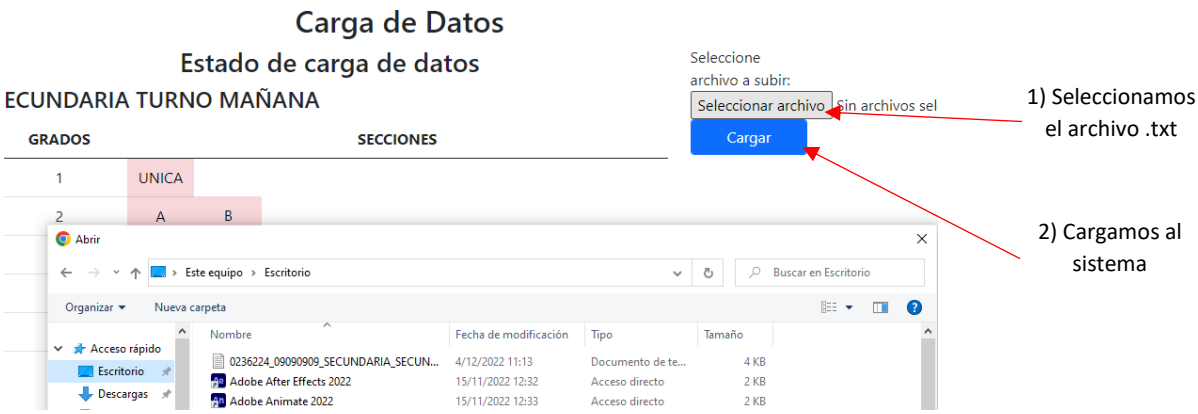
En pantalla nos mostrará la cantidad de grados correspondientes a nuestro nivel educativo, ahí deberemos configurar la estructura de nuestros grados, precisando a la cantidad de secciones o aulas:

PASO 4: CARGA DE ARCHIVO .TXT A LA PLATAFORMA

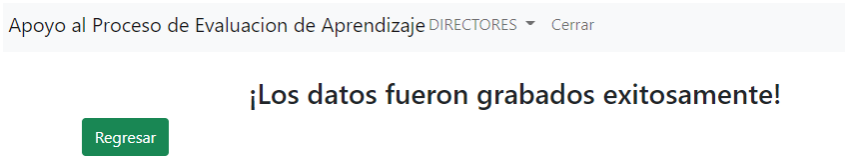
Luego de configurar nuestras aulas no dirigimos a la opción "CARGA DATOS" donde encontraremos un mapa de las aulas y secciones existentes en nuestra institución, donde "rojo" significa que no existe registro de carga y "verde" que se cargó información.



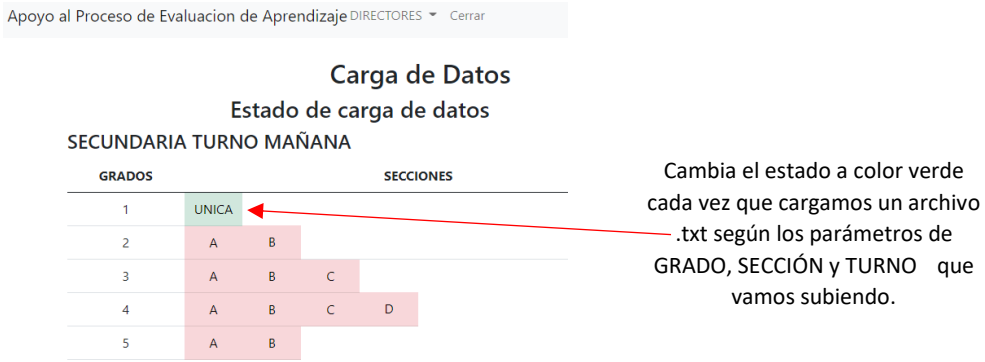
Para cargar la información únicamente debemos ubicar en el lado lateral derecho la opción "Seleccionar Archivo" y aparecerá una ventana donde deberá escoger el archivo .txt previamente exportado del archivo Excel.



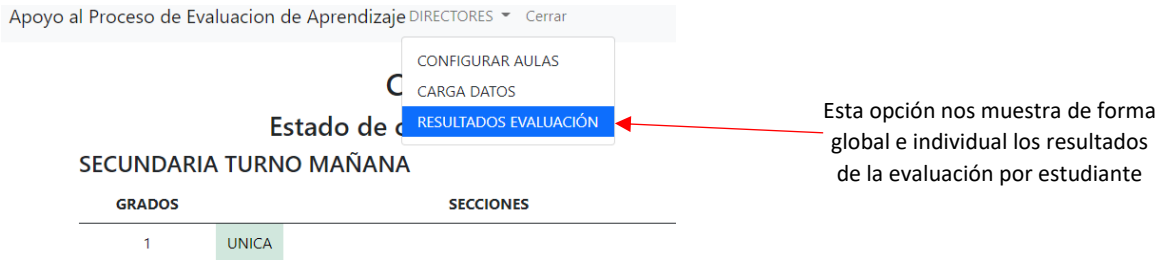
Una vez realizado este paso nos dará un mensaje de confirmación, y le damos click en “Regresar”



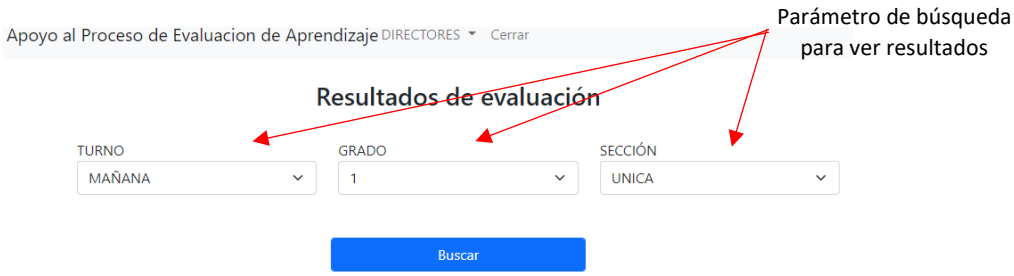
Y veremos que el estado de carga de grados se va actualizando y va cambiando su tonalidad a color “verde”, y este proceso debemos realizar hasta terminar la carga de todas las aulas.



Y como última opción podemos visualizar el resultado de nuestra evaluación en la opción “RESULTADOS EVALUACIÓN”.



Elegimos los parámetros del aula que deseamos revisar y le damos click en el botón “BUSCAR”



Los resultados se muestran en forma de matriz y con distinciones, donde “Rojo” es respuesta equivocada y “verde” es respuesta correcta.