

SOLICITUD DE COTIZACIÓN

UNIDAD EJECUTORA : 300 DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION CUSCO
NRO. IDENTIFICACIÓN : 000796

Señores :	R.U.C.		
Dirección :			
Teléfono :	Fax :		
Nro. Cons. : 38	Fecha : 30/01/2023	Documento : PEDIDO 000020	
Concepto :	REQUERIMIENTO DE CONTRATACION DE PERSONAL PARA DIVERSAS TAREAS PROPIAS DE LA OFICINA DE SECRETARI		

UNIDAD MEDIDA	DESCRIPCION	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
	SERVICIO DE APOYO ADMINISTRATIVO TÉRMINO DE REFERENCIA: SEGUN TDR		
		TOTAL	

Las cotizaciones deben estar dirigidas a DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION CUSCO

Condiciones de Compra

- Forma de Pago:
- Garantía:
- La Cotización debe incluir el I.G.V.
- Plazo de Entrega / Ejecución del Servicio :
- Tipo de Moneda :
- Validez de la cotización :
- Remitir junto con su cotización la Declaración Jurada y Pacto de Integridad, debidamente firmadas y selladas.
- Indicar su razón social, domicilio fiscal y número de RUC



TERMINOS DE REFERENCIA

I. Área usuaria:

Oficina de Gerencia Regional - GEREDU

II. OBJETIVO DEL SERVICIO:

Contratación de personal de apoyo para realizar las diversas tareas propias de la oficina secretaria de gerencia.

III. PERFIL:

- Titulado profesional en Contabilidad, Administración, Derecho, Educación y/o afines.
- Deberá estar habilitado para contratar con el Estado.
- No tener impedimento para contratar con el estado.
- Certificados en el Manejo de Word, Excel y PowerPoint y otros.

EXPERIENCIA

- Haber laborado en el sector público mínimo cinco (5) años en puestos similares o afines al solicitado.
- Tener capacitaciones en Gestión pública.
- La experiencia del postor se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago.

IV. ACTIVIDADES A REALIZAR

- Control de emisión de resoluciones.
- Apoyo en el tramite documentario y actas administrativos.
- Redacción de memorándums, oficios u otros documentos según necesidad.
- Otros según lo ordene su superior.

V. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO

El plazo del servicio será de 02 meses. El cual se computara desde el día siguiente a la recepción de la orden de servicio hasta la culminación del plazo establecido.

VI. MONTO REFERENCIAL

El valor referencial de la contratación es de
Servicio a todo costo.

N ^a	MESES	COSTO MENSUAL
1	Primer mes	
2	Segundo mes	
TOTAL		

VII. LUGAR DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

El servicio a contratar será prestado en las instalaciones de la Gerencia Regional de Educación Cusco ubicado en la Plazoleta Santa Catalina N° 235, distrito, provincia y departamento del Cusco.

VIII. CONFORMIDAD DE PRESTACION DEL SERVICIO

La conformidad será otorgada por el área usuaria, con informe favorable del responsable del área usuaria quien solicito la contratación del servicio, en el plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción del servicio y previa presentación de la documentación a presentar mensualmente la cual se especifica en los términos de referencia TDR de la contratación.

IX. REQUISITOS

- Registro Único de Contribuyentes (RUC) Activo y habido.
- Registro Nacional de Proveedor (RNP).
- Estar colegiado y habilitado en su colegio profesional.

X. FORMA DE PAGO

El pago se realizará en forma mensual, previa recepción de la conformidad del servicio adjunto del informe detallado de las labores realizadas, el cual será abonado a cuenta CCI.


GOBIERNO REGIONAL DE CUSCO
GERENCIA REGIONAL DE EDUCACION

Mg. *Heraclio Valencia Salcedo*
GERENTE REGIONAL